



SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO PER N. 1 POSTO PER IL PROFILO DI "ISTRUTTORE CONTABILE", CATEGORIA C, DEL VIGENTE CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI

IL DIRETTORE

- Rilevata la situazione di urgenza e la necessità di garantire lo svolgimento di importanti processi amministrativi-contabili che, a seguito della cessazione dei contratti di lavoro flessibile, devono essere presidiati in continuità dall'Ente nelle more dei progetti di riorganizzazione dell'intera struttura;
- Preso atto che attualmente non vi sono graduatorie a tempo indeterminato, per il profilo di istruttore contabile, da cui poter attingere per attivare contratti a tempo determinato e dell'assenza di personale messo a disposizione dell'ATA dagli Enti convenzionati;
- Vista la Determinazione del Direttore n. 91 del 03.07.2015 con la quale si approva il avviso di selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo determinato di n.1 posto di categoria C, di profilo Istruttore Contabile da assegnare all'Area Finanziaria dell'ATA, per 6 mesi, salvo proroga;
- Vista la deliberazione dell'Assemblea n. 4 del 09.09.2013, integrata con Deliberazione n. 6 del 13.03.2014, in ordine al Regolamento di Organizzazione;
- Vista la Delibera dell'Assemblea n. 4 del 02.03.2015, in ordine alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;
- Visti i Decreti del Presidente n. 3 del 23.03.2015 e n. 12 del 15.05.2015, rispettivamente di approvazione e variazione del PEG per il triennio 2015-2017;
- Visto il Decreto del Presidente n. 15 del 17.06.2015 con il quale si provvede all'individuazione dei limiti di spesa dell'Ente nell'ambito dell'obiettivo di contenimento della spesa pubblica;
- Visto il Decreto del Presidente n. 16 del 26.06.2015 con il quale si provvede alla ricognizione delle eccedenze di personale di cui all'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e dal quale risulta che l'attuale struttura dell'Ente non presenta situazioni di esubero o eccedenza di personale;
- Visto il Decreto del Presidente n. 17 del 30.06.2015 con il quale viene approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015-2017 ed il piano occupazionale per l'anno 2015;

In attuazione della predetta Determinazione n. 91 del 03.07.2015, di indizione della presente procedura selettiva e di approvazione del relativo avviso pubblico;

AVVISA

Art. 1 INDIZIONE

È indetta, una selezione pubblica, per soli esami, a tempo determinato e pieno per l'assunzione di n. 1 posto di cat. C - profilo professionale di "Istruttore Contabile" per la durata di 6 mesi, da assegnare all'Area Finanziaria.

Tale personale dovrà svolgere le attività proprie del profilo professionale di Istruttore Contabile e, in particolare, gestire i rapporti con tutte le tipologie di utenza, svolgere l'attività istruttoria nel campo contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica secondo il vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali nonché, se dovuto, l'assegno familiare e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

La sede di lavoro è presso gli uffici operativi dell'Assemblea Territoriale d'Ambito – ATO2 Ancona (in seguito denominata ATA), siti in Viale dell'Industria, 5 - 60035 Jesi (AN).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel trattamento e nelle condizioni di lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio sul sito web dell'ATA all'indirizzo www.atarifiuti.an.it e nella sezione dello stesso sito "*Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*".

Art. 2 PROFILO RICHIESTO

Il profilo professionale del personale appartenente alla categoria C, come previsto dall'Allegato "A" del CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Regioni e Autonomie locali del 31.03.1999, si caratterizza per approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale.

In particolare, l'Istruttore Contabile da assegnare all'Area Finanziaria svolge, a titolo esemplificativo, le attività di seguito elencate:

- supporto alla formazione dei documenti contabili;
- gestione delle entrate e delle spese e della connessa documentazione, anche con riferimento alla gestione dei finanziamenti concessi da altri soggetti o dei prestiti accesi dall'Ente;
- supporto alla gestione delle attività degli agenti contabili;

- partecipazione a tutte le varie attività dell'Ente aventi implicazioni di tipo economico-finanziario, anche con riferimento ai rapporti con le diverse tipologie di utenza;
- supporto nella gestione di tutti gli adempimenti connessi alla detenzione di partecipazioni in società e altri organismi da parte dell'Ente;
- predisposizione delle istruttorie degli atti di competenza dell'Area Finanziaria per la gestione dell'Ente.

Art. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali nazionali e decentrate vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente CCNL.

Art. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti**:

- 1) cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174/1994);
- 2) il godimento dei diritti civili e politici;
- 3) età non inferiore agli anni diciotto;
- 4) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 5) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 6) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la riproduzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- 7) non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 8) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti, ovvero di avere procedimenti penali in corso.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che hanno conseguito

il titolo di studio all'estero dovranno allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso. Inoltre dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, il candidato dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo indicando la relativa data; in questo ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva di verificare l'equiparazione del titolo;

- c. essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- d. avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da ricoprire. Tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

I candidati devono, inoltre, possedere i seguenti, ulteriori **requisiti specifici** afferenti al profilo oggetto di selezione richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che sono:

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale:
 - ragioniere e perito commerciale;
 - analista contabile;
 - operatore commerciale;
 - equipollenti.

Il possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollente assorbe l'assenza del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (magistrale - triennale - specialistica);

- conoscenze relative all'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza di almeno una lingua straniera, scelta dal candidato tra Inglese e Francese, la cui conoscenza sarà accertata in sede di prove selettive;
- esperienza professionale presso un Ente pubblico prestata sia sulla base di rapporto di lavoro subordinato, sia sulla base di rapporto di lavoro flessibile non subordinato, maturata per un periodo non inferiore a sei (6) mesi, come da attestato di servizio rilasciato dall'ente in cui si è svolta l'attività lavorativa, da allegare alla domanda se disponibile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento.

ART. 5 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice seguendo lo schema del modello di domanda di cui all'Allegato I al presente avviso, devono, pena l'esclusione, essere autografate dagli aspiranti (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata secondo le modalità previste dal presente avviso) e corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande devono essere indirizzate a "Assemblea Territoriale d'Ambito - ATO2 Ancona - Viale dell'Industria, 5 - 60035 Jesi (AN)" e dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 03.08.2015** secondo le seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentate direttamente presso la sede operativa dell'ATA di cui sopra, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- trasmesse per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata atarifiutiancona@pec.it; i file allegati al messaggio dovranno essere in forma PDF.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.P.C.M. n. 38524/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso D.P.C.M.. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 68/2005.

Secondo quanto previsto dalla circolare n. 12/2010 del dipartimento della Funzione Pubblica l'inoltro tramite posta elettronica certificata secondo le suddette modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

La data di presentazione della domanda è comprovata:

- dal timbro di avvenuta ricezione apposto dagli Uffici dell'ATA nel caso di presentazione tramite raccomandata AR (**non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante**);
- dalla ricevuta rilasciata dagli stessi Uffici, nel caso di presentazione diretta;
- dalla ricevuta di accettazione nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della e-mail tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata la dicitura " **Contiene domanda di selezione pubblica a tempo determinato cat. C – profilo Istruttore Contabile**".

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della e-mail tramite posta elettronica certificata, nonché

determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che, pertanto, non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Le domande pervenute successivamente al termine ultimo sopra indicato, anche se spedite entro il suddetto termine, **non saranno ritenute ammissibili**, e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome (quello da nubile per le donne) e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. luogo di residenza;
4. il codice fiscale;
5. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174/1994 nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4. del presente avviso. Per il titolo di studio è richiesta l'indicazione del voto, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare a pena di esclusione la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso. Inoltre dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, il candidato dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo indicando la relativa data; in questo ultimo caso i candidati verranno ammessi con riserva di verificare l'equiparazione del titolo;
8. di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ovvero riportato condanne penali (in relazione alle quali indicare la data della sentenza, l'autorità giudiziaria e la tipologia di giudizio/rito, le norme violate, il numero del procedimento e le sanzioni riportate);

9. di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del Testo Unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
10. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di avere procedimenti penali in corso. In questo ultimo caso indicare i reati per i quali è in corso il procedimento penale, l'autorità, lo stato e il numero del procedimento;
11. il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 8;
12. l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
13. il domicilio o il recapito, completo di codice di avviamento postale e l'eventuale indirizzo di posta elettronica al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, nonché il recapito telefonico, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
14. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

L'ATA non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, sulla base di certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

SONO ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE i candidati la cui domanda sia **pervenuta** oltre il termine suddetto e coloro che abbiano trasmesso la medesima con modalità diverse da quelle sopra indicate; coloro che non abbiano firmato la domanda stessa (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata secondo le modalità previste dal presente avviso); coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione richiesti e/o abbiano omesso le dichiarazioni previste circa il possesso degli stessi, ovvero abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi.

ART. 5 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa.

ART. 6 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

L'esame delle domande di ammissione è effettuato dall'Area Amministrativa dell'ATA. Con atto del Direttore è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione, ad eccezione di coloro che avranno ricevuto formale comunicazione di esclusione, inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC entro il termine di almeno quindici giorni dalla data fissata per la prima prova selettiva dal successivo art. 7, sono ammessi alla selezione.

Preliminarmente all'assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'ATA si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione e il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante, ai sensi degli artt. 496 e 640 del codice penale e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 7 PROVE D'ESAME E CRITERI DI SELEZIONE

Gli esami, saranno volti ad accertare le conoscenze e le competenze descritte all'art. 2 (Profilo richiesto) e consisteranno in una prova con quesiti a risposta multipla e in una prova orale.

L'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva alla prima prova, nonché l'elenco degli esclusi alla selezione (con relativa sintetica motivazione), sarà pubblicato **entro il giorno 06.08.2015** all'Albo Pretorio sul sito web dell'ATA all'indirizzo www.atarifiuti.an.it e nella sezione dello stesso sito "*Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e supplisce a ogni comunicazione di ammissione al riguardo.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto costituzionale e amministrativo, in particolare relativi al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990);
- ordinamento istituzionale degli enti locali (Parte Prima del D.Lgs. n. 267/2000);
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (Parte seconda del D.Lgs. n. 267/2000 – D.Lgs. n. 118/2011);
- ragioneria generale e applicata agli enti locali;

- normativa in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 150/2009);
- Convenzione per l'esercizio unitario delle funzioni amministrative in materia di organizzazione dei servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani da parte dell'Assemblea Territoriale d'Ambito (ATA) dell'Ambito Territoriale Ottimale ATO2 – Ancona;
- Regolamenti dell'ATA (Regolamento di organizzazione, Regolamento di contabilità e del servizio economato);
- conoscenza della lingua straniera scelta fra l'inglese e il francese;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prima prova consisterà nello svolgimento di un questionario a risposta multipla, avente ad oggetto una o più delle tematiche sopra indicate.

La seconda prova consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato e verterà sulle tematiche sopra descritte.

Nel corso della prova orale, sarà altresì accertata, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, la conoscenza della lingua inglese o francese e l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

La regolamentazione specifica che riguarda l'Assemblea Territoriale d'Ambito – ATO2 Ancona è reperibile all'indirizzo <http://www.atarifiuti.an.it/pagina.php?idpagina=30>.

Durante le prove, i candidati non possono portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere, pena l'immediata esclusione dallo svolgimento delle prove.

Le prove si terranno presso la sede operativa dell'ATA, sita in Viale dell'Industria, 5 – 60035 Jesi (AN), secondo il seguente calendario:

- a) **prova scritta** tramite quesiti a risposta multipla il **giorno 25.08.2015, alle ore 10.00**;
- b) **prova orale** il **giorno 04.09.2015, alle ore 10.00**.

Eventuali variazioni delle date e della sede di svolgimento delle prove saranno comunicate **entro il giorno 13.08.2015** tramite avviso pubblico all'Albo Pretorio sul sito web dell'ATA all'indirizzo www.atarifiuti.an.it e nella sezione dello stesso sito “*Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*”. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e supplisce a ogni comunicazione di convocazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

I voti attribuiti alle prove saranno espressi in trentesimi con l'avvertenza che conseguono l'ammissione alla seconda prova solo i candidati che abbiano riportato nella prima prova una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta a risposta multipla, sarà valutata dalla Commissione Giudicatrice.

Il punteggio assegnato a ciascuna risposta è il seguente:

- a) per ogni risposta corretta = punti n. 1 (uno);
- b) per ogni risposta sbagliata = punti – 0,25 (meno zerovirgolaventicinque);
- c) per ogni risposta non data = punti 0 (zero).

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà fornita comunicazione mediante apposito avviso da pubblicarsi, esclusivamente, all'Albo Pretorio sul sito web dell'ATA all'indirizzo www.atarifiuti.an.it e nella sezione dello stesso sito denominata "*Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*", intendendosi esclusi i restanti. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e supplisce a ogni comunicazione di ammissione al riguardo.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e di quello conseguito nella prova orale.

ART. 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle prove di esame e la formazione della graduatoria finale di merito competono alla Commissione esaminatrice. La graduatoria di merito è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio riportato nella votazione complessiva, derivante dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Saranno considerati idonei esclusivamente i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 21 punti, in ognuna delle due prove selettive.

Sulla base della suddetta graduatoria di merito, sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio più alto, nel rispetto delle preferenze indicate nei successivi punti da 1 a 21 e nelle successive lettere da a) a c) del presente articolo, in caso di parità di merito.

L'ATA si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza (articolo 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994) a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;

2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (purché il reddito di questi ultimi non superi, al momento della pubblicazione del avviso, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali. Secondo la normativa fiscale vigente, per i figli non viene previsto l'ulteriore requisito della convivenza, né viene previsto un limite di età: il figlio può essere considerato a carico anche se maggiorenne e anche se ha residenza anagrafica diversa);
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico (come specificato dal precedente punto 18);
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato;

Art. 9 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, approvata con Determinazione del Direttore, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web dell'ATA all'indirizzo www.atarifiuti.an.it, e nella sezione dello stesso sito denominata "*Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*".

Tale pubblicazione sostituirà ogni forma di comunicazione della graduatoria stessa.

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace nei limiti di tempo stabiliti per legge.

ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato risultato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, della durata di 6 mesi, con inquadramento nella categoria C, Area Finanziaria, e sarà assunto in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti per il livello per il quale risulta vincitore.

La durata del periodo di prova sarà proporzionata alla durata del contratto sottoscritto. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato per il periodo stabilito.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti decorrono dal giorno di presa di servizio.

ART. 11 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dagli aspiranti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti degli aspiranti medesimi. In particolare, si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della selezione e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici saranno conservati in archivi informatici e cartacei dell'ATA. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla L. n. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati suddetti è l'ATA, nella persona del Direttore dott.ssa Elisabetta Cecchini.

Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E AREA COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente avviso pubblico è individuato quale Responsabile del procedimento concorsuale la dott.ssa Elisabetta Cecchini e quale area Organizzativa competente l'Area Amministrativa dell'Ente, sita in Viale dell'Industria n. 5 – 60035 Jesi (AN), tel. 0731/59804-200969, casella di posta elettronica *segreteria@atarifiuti.an.it*, casella di posta certificata *atarifiutiancona@pec.it*.

ART. 13 DISPOSIZIONI APPLICATE

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nelle seguenti norme:

- Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’Art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, così come modificato dal D.Lgs. n. 25 gennaio 2010, n. 5;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull’accesso ai cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione sui dati personali”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, “Regolamento recante disposizioni sull’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3”;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 maggio 2009, n. 38524, recante “Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini”;
- Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di “Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull’utilizzo della PEC”;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modificazioni e integrazioni;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Legge 23 dicembre 2014, n. 190 avente ad oggetto “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)”;

- Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, modificato dal D.P.R. n. 693/1996”;
- Decreto Legislativo n. 267/2000, recante il “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- “Regolamento di organizzazione” approvato con Deliberazione dall’Assemblea n. 4 del 09.09.2013 e integrato con Deliberazione dell’Assemblea n. 6 del 13.03.2014.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

L’ATA, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà di revocare o rettificare la selezione, di prorogare i termini di scadenza previsti dal presente avviso o di riaprirli quando siano già chiusi, quando la Commissione Esaminatrice non sia stata ancora nominata ovvero, se nominata, non abbia iniziato i propri lavori.

La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente avviso comporta l’esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nell’avviso stesso.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l’assunzione in servizio si accettano, senza riserve, tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell’ATA e, più in generale, del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

L’ATA garantisce:

- a) parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- b) che tutta la procedura di selezione si svolgerà nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e della L. n. 104/1992, nonché del Regolamento di Organizzazione dell’ATA, cui si effettua esplicito rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente avviso.

A norma dell’art. 5 della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Cecchini.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni del D.P.R. n. 487/1994.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi all’Albo Pretorio sul sito web dell’ATA all’indirizzo www.atarifiuti.an.it e nella sezione dello stesso sito “*Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*”. Lo stesso sarà reso disponibile ai Comuni aderenti all’Ente e alla

Provincia di Ancona ai fini della sua diffusione tramite pubblicazione presso i rispettivi albi pretori on line.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al responsabile del procedimento (tel. 0731/59804-200969) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Jesi, lì 03 luglio 2015

IL DIRETTORE

dott.ssa Elisabetta Cecchini

Allegati:

Allegato I – MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE