



AT02 - ANCONA

PIANO OPERATIVO PROVA SCRITTA

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 36, D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto con profilo di assistente amministrativo-contabile, categoria C e posizione economica C1, da assegnare all'Area Pianificazione, Gestione e Controllo tecnico - Servizio gestione contratti, corrispettivo, regolazione e controllo.

1. PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato, in data 15 Aprile 2021, il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10 del D.L. n.44 del 1° Aprile 2021".

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal personale di vigilanza e dai candidati.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative e igienico-sanitarie, mutuata dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza della prova suddetta in presenza.

2. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova scritta per il profilo in oggetto si svolgerà

- il giorno **21 dicembre 2021** alle ore **10:00**

presso l'**Auditorium dell'Hotel Federico II**, sito in Jesi, in Via Ancona, 100.

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

I candidati ammessi alla prova scritta sono n. **38** e sono stati convocati in n. 1 sessione.

4. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale individuata è l'**Auditorium del Hotel Federico II**, che dispone di dimensioni adeguate allo svolgimento della prova (m² 240).

Ciascun candidato utilizzerà una seduta precedentemente predisposta con assegnazione casuale a debita distanza di legge dalle altre, così come la postazione della commissione verrà dislocata in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste nel Protocollo (paragrafo 5). È assicurata la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, nonché la pulizia e la disinfezione della stessa.

5. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE

Tutti coloro che a qualsiasi titolo partecipano alla procedura non devono presentarsi presso la sede concorsuale se:

A. affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C e brividi
- tosse di recente comparsa
- difficoltà respiratoria
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- mal di gola

B. sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

I candidati devono:

1. sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo delle apparecchiature predisposte agli ingressi degli edifici; Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37.5°C verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale;
2. indossare correttamente i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) coprendo naso e bocca;
3. procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso in sede;
4. sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle operazioni di concorso o alle attività da compiere;
5. mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 2.25 metri;
6. lavare frequentemente le mani utilizzando i servizi igienici presenti o in alternativa procedere frequentemente a igienizzare le mani con gel idroalcolico a disposizione;
7. evitare le strette di mano, starnutire sul gomito ed evitare di toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso e la bocca;
8. evitare di costituire assembramenti anche temporanei;
9. rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni indicate nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici e nel presente Piano Operativo predisposto dall'ATA.

I CANDIDATI inoltre devono:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde Covid-19 (c.d. green pass);
3. indossare, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'Amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. È vietato l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. In personale di vigilanza fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento;
4. mantenere obbligatoriamente la distanza droplet (almeno 2.25 metri) tra gli altri candidati e con il

personale presente;

5. moderare la voce evitando volumi alti e toni concitati per diminuire il c.d. effetto “droplet”;
6. seguire in ogni spostamento, i percorsi delimitati, rimanendo accodati e seguendo le istruzioni del personale di vigilanza.

Gli obblighi di cui ai punti da A) a B) devono essere oggetto di un’apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 da consegnare all’atto dell’identificazione. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, sarà inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale. In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell’ingresso nell’area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore a 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID – 19, è invitato a ritornare al proprio domicilio ed a contattare il medico di base.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali, i membri delle commissioni esaminatrici e i candidati dovranno possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 (c.d. green pass), quale condizione per l’accesso all’area concorsuale.

6. IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Esclusivamente i candidati convocati potranno sostare nell’ampia area esterna alla struttura. Prima di procedere alla fase di identificazione, i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termo scanner e alla verifica della certificazione verde Covid-19 (c.d. green pass). In assenza di tale certificazione i candidati saranno invitati ad allontanarsi dall’area concorsuale e non potranno procedere con lo svolgimento del concorso. I candidati dovranno procedere all’igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser oltre a indossare la mascherina FFP2 fornita dagli addetti in sostituzione della propria

I candidati, terminata la fase sopra descritta, verranno invitati a firmare con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione, e consegna dell’autodichiarazione attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta, con allegata copia del documento d’identità.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare e illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell’area concorsuale.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati saranno ammessi alla sala dell’aula concorsuale uno alla volta, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla o nella risoluzione di uno o più quesiti teorico/pratici sulle materie di concorso per la durata massima di **45 minuti**. Data la durata ridotta della prova, durante la stessa non è prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Verrà quindi consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell’inizio della prova.



Ciascun candidato riceverà presso la postazione l'occorrente per lo svolgimento della prova. In particolare, per la prova preselettiva scritta il candidato troverà presso la propria seduta: una busta grande (formato A4), una busta piccola (cm. 19x26), un foglio bianco, un foglio risposte, un foglio istruzioni e un riepilogo delle misure igienico-sanitarie da seguire per una buona prevenzione.

I candidati avranno una seduta garantendo un'area di almeno 4,5 mq ciascuno.

8. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il Protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica viene pubblicato nel sito web dell'Ente www.atarifiuti.an.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, insieme al presente documento ed al modello di autodichiarazione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi all'atto di ingresso dell'area concorsuale:

- **con autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da modello allegato) compilata, sottoscritta e con allegata copia del documento d'identità;**
- **con la certificazione verde Covid-19 (c.d. green pass).**

Jesi, 10 dicembre 2021

Il Direttore
Dott. Ing. Massimiliano Cenerini

(Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)