



## **AVVISO PER L'INDIZIONE DI UNA SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA**

**Ai sensi dell'art. 52 bis del D.Lgs. n. 165/2001, art. 15 e art. 13, cc. 6-8, del CCNL 16.11.2022.** Passaggio dall'area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D)

### **IL DIRETTORE**

In attuazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, confluito nel P.I.A.O., approvato con Decreto del Presidente n. 4 del 31.01.2024 secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 e art. 15 e art. 13, cc. 6-8, del CCNL 16.11.2022, in esecuzione della determinazione n. 112 del 09.05.2024 è indetta una procedura selettiva per l'assunzione di n. 1 profilo professionale afferente all'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione di cui al CCNL comparto Funzioni Locali del 16.12.2022, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale tra aree da assegnare all'Area organizzazione e risorse finanziarie - Servizio programmazione, bilancio e patrimonio.

L'inquadramento di assegnazione del vincitore della selezione è l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D), del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali CCNL 16.12.2022. Le mansioni esigibili saranno quelle previste per il profilo di Funzionario, fatta salva la facoltà di richiedere le mansioni equivalenti riconducibili all'area. Il vincitore sarà assegnato presso l'Area organizzazione e risorse finanziarie - Servizio programmazione, bilancio e patrimonio.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati dall'articolato "Progressioni verticali straordinarie riservate al personale dipendente dell'Ente ex art. 13 del Ccnl 16/11/2022" approvato con Decreto del Presidente n. 17 del 15.04.2024 e dettagliati come segue.

### **Art. 1 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente (il possesso del requisito deve perdurare anche in fase di stipula del contratto nei confronti dei vincitori della selezione);
- essere inquadrati nell'Area contrattuale immediatamente inferiore a quella della posizione oggetto di selezione (Area degli Istruttori ex cat. C) secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022;
- possedere i requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della procedura di cui alla Tabella C allegata al CCNL 16.11.2022, nello specifico:
  - per l'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D):
    - a) **LAUREA (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza** maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

b) **OPPURE DIPLOMA di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza** maturata nell'area degli Istruttori e/nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

- Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area.
- I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità, e in possesso dei requisiti previsti, possono presentare istanza di partecipazione. Eventuali competenze professionali maturate dai dipendenti suddetti possono essere utilmente valutate ai fini della procedura in parola.

### **Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura**

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale) e il proprio curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire al protocollo dell'Ente (a mano, per raccomandata A/R o pec) entro il termine perentorio fissato per il giorno **20 maggio 2024, ore 14.00**. È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

### **Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura**

L'ufficio Risorse Umane provvederà alla verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nell' art. 2;
- mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;

- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

#### **Art. 4 – Nomina della commissione esaminatrice**

La commissione verrà nominata ai sensi di quanto previsto dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

#### **5 – Procedura selettiva e assunzione**

La commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri di cui al comma 18 dell'articolo "Progressioni verticali straordinarie riservate al personale dipendente dell'Ente ex art. 13 del Ccnl 16/11/2022", di seguito riportati:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti i punteggi sottoindicati:

- a) Esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 20 punti):

servizio prestato, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, relativo allo specifico settore oggetto della selezione e prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, con l'attribuzione di 2 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 20 punti, considerando le frazioni di anno in misura proporzionale;

- b) Titolo di studio (massimo 30 punti):

possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura valutativa, come di seguito indicato:

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di laurea triennale (attinente al profilo oggetto di selezione)	Punti 20
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (attinente al profilo oggetto di selezione)	Punti 25 (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
Master universitario di I livello	Punti 2 (per ciascun titolo)
Master universitario di II livello	Punti 4 (per ciascun titolo)

- c) competenze professionali (massimo 50 punti):
- a.1) conoscenze informatiche e linguistiche con attribuzione di massimo 5 punti;
  - a.2) corsi di formazione/aggiornamento professionale della durata di almeno 5 ore, attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo triennio, con attribuzione di 2 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 6 punti;
  - a.3) abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 2 punti per ciascuna abilitazione, fino ad un massimo di 4 punti;
  - a.4) competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'area di provenienza, con attribuzione di massimo 10 punti (Attribuzione specifiche responsabilità e autorizzazione incarichi ex art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 attinenti al profilo da ricoprire);
  - a.5) colloquio orale vertente sulle materie specifiche del profilo da ricoprire, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgersi presso l'Area di destinazione "Organizzazione e risorse finanziarie" e sarà teso a verificare le peculiarità professionali, conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, con attribuzione di massimo 25 punti.

La commissione non attribuirà alcun punteggio in caso di titoli del tutto non pertinenti rispetto al posto da coprire.

La data del colloquio è fissata per il 22.05.2024 alle ore 14:00 presso la sede operativa dell'ATA.

A conclusione dei lavori la commissione procederà con la formazione della graduatoria provvisoria di merito, in ordine decrescente del punteggio risultante dall'applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla selezione. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri suppletivi, da applicare nell'ordine di seguito indicato:

- Maggior numeri di anni di esperienza maturati nel Settore/Servizio/Ufficio nel quale è incardinato il posto oggetto della procedura;
- Minore età anagrafica del dipendente.

Il Direttore, una volta verificata la regolarità delle operazioni di selezione, procederà all'approvazione della graduatoria e all'individuazione del vincitore mediante propria determinazione. Il concorrente da assumere sarà tenuto a documentare anche mediante dichiarazione sostitutiva le circostanze che costituiscono il presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente normativa. L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione nella nuova Area, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Dopo la positiva verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura, il vincitore avrà l'onere di recedere dal precedente rapporto di lavoro con inquadramento nell'Area di provenienza e stipulare il

contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nella nuova area entro un termine assegnato che verrà stabilito in funzione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio.

Il dipendente assunto nella nuova Area è di norma soggetto a periodo di prova, salvo che le parti concordino di esonerare il lavoratore dallo stesso secondo le vigenti previsioni contrattuali collettive, con particolare riferimento alla disciplina di cui all'art. 25, comma 2, del CCNL 16/11/2022.

#### **Art. 6 – Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate nella home page del sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente/ Concorsi.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n° 2016/679, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della citata normativa per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Ente ed in particolare saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

Tali dati saranno conservati presso la sede dell'ATA in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 relativamente al diritto di accesso ai dati personali e alla integrazione o rettifica degli stessi.

#### **Art. 8 – Norme finali e di rinvio**

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Direttore dell'Assemblea Territoriale d'Ambito ATO2 – Ancona, ing. Massimiliano Cenerini.

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamenti e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente.

### **Art. 9 – Consultazione dell'avviso e accesso agli atti**

Il presente avviso verrà comunicato a tutti i dipendenti mediante assegnazione al protocollo.

L'avviso verrà pubblicato nella home page del sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente/Concorsi.

Jesi, 09.05.2024

Il Direttore  
Ing. Massimiliano Cenerini