



AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, CO. 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "C" DEL VIGENTE CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE CONTABILE" DA ASSEGNARE ALL'AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE FINANZIARIE

IL DIRETTORE

- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 30, co.1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- Richiamato il Decreto del Presidente n. 27 del 20.07.2017 inerente l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2017-2019 e piano occupazionale 2017;
- Richiamato, altresì, il Decreto del Presidente n. 32 del 11.09.2017, con il quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Vista la Determinazione del Direttore n. 104 del 15.09.2017 con la quale si approva l'avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria "C" con profilo professionale di "Istruttore contabile", da assegnare all'Area Organizzazione e Risorse finanziarie dell'ATA;
- Visto il Decreto del Presidente n. 7 del 14.02.2017 di approvazione del PEG 2017-2019, nonché il Decreto del Presidente n. 12 del 28.03.2017, la Determinazione del Direttore n. 51 del 19.04.2017, il Decreto del Presidente n. 17 del 02.05.2017 e le Determinazioni del Direttore n. 54 del 03.05.2017 e n. 70 del 07.06.2017 e il Decreto del Presidente n. 31 del 28.07.2017 di variazione dello stesso;

In attuazione della predetta Determinazione n. 104 del 15.09.2017 di indizione della procedura selettiva e di approvazione del relativo avviso di selezione;

RENDE NOTO CHE

l'ATA, ente istituito ai sensi della L.R. Marche n. 24/2009 e s.m.i., in quanto sottoposto alle disposizioni concernenti gli enti locali, indice una procedura di **MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. **1 posto di**

categoria “C” con profilo professionale di “Istruttore Contabile”, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da destinare all’Area Organizzazione e risorse finanziarie.

Possono partecipare alla selezione, a pena di esclusione, i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso altre Amministrazioni identificate tra quelle destinatarie del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 1, co. 2, dello stesso) e soggette ai vincoli di assunzione, ai sensi di quanto disposto dall’art. 1, co. 47, della L. n. 311/2004.

La figura professionale ricercata afferisce alla categoria “C” di cui alla declaratoria di categoria di cui all’Allegato A del CCNL del Comparto regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999, secondo la quale appartengo a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne anche di tipo diretto.

Le principali mansioni da svolgere atterranno in via esemplificativa e non esaustiva:

- gestione delle entrate e delle spese e della connessa documentazione, anche con riferimento alla gestione dei finanziamenti concessi da altri soggetti o dei prestiti accesi dall’Ente;
- supporto alle professionalità superiori nelle pratiche di formazione e definizione dei documenti contabili e programmatori dell’Ente, con riferimento sia alla contabilità finanziaria che la contabilità economico-patrimoniale di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e al D.Lgs. n. 118/2011;
- collaborazione nella gestione contabile e giuridica del personale;
- supporto alla gestione delle attività degli agenti contabili;
- supporto nella gestione dei rapporti con gli organi dell’Ente;
- partecipazione a tutte le varie attività dell’Ente aventi implicazioni di tipo economico-patrimoniale-finanziario, anche con riferimento ai rapporti con le diverse tipologie di utenza;
- supporto nella gestione di tutti gli adempimenti connessi alla detenzione di partecipazioni in società e altri organismi da parte dell’Ente;
- predisposizione, formazione, definizione e revisione di atti amministrativi e provvedimenti di natura contabile, comportanti l’applicazione di norme anche complesse;

- svolgimento di attività tecnico-contabili e contabili-amministrative previste per l'Area organizzazione e risorse finanziarie.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione alla selezione

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso altre Amministrazioni identificate tra quelle destinatarie del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 1, comma 2, dello stesso) e soggette ai vincoli di assunzione e di riduzione della spesa di personale. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di riesandere a tempo pieno, all'atto del trasferimento nei ruoli dell'ATA, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
- essere inquadrati nella categoria "C" con profilo professionale di "Istruttore Contabile" o equipollente;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- non aver riportato condanne anche non definitive per uno dei reati previsti nel libro II, titolo II, Capo I del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione") e non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- godere dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire accertata dal medico competente dell'ente di appartenenza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Art. 2 - Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso, disponibile sul sito internet dell'ATA: **www.atarifiuti.an.it**, deve essere indirizzata al Direttore dell'ATA, viale dell'Industria, 5 Jesi (AN) e **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27.10.2017.**

La domanda potrà pervenire tramite:

- consegna a mano presso la sede operativa dell'ATA, sita a Jesi (AN), viale dell'Industria n. 5, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra riportato;

- trasmissione in via telematica, all'indirizzo atarifiutiancona@pec.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato.

In tale ipotesi i file allegati al messaggio dovranno essere in formato pdf. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.P.C.M. n. 38524/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso D.P.C.M.. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005. Secondo quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica l'inoltro tramite posta elettronica certificata secondo le suddette modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

La data di presentazione della domanda è comprovata:

- dalla ricevuta rilasciata dagli stessi Uffici, nel caso di presentazione diretta;
- dalla marcatura di avvenuta ricezione apposta dagli Uffici dell'ATA nel caso di presentazione tramite raccomandata A/R (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante);
- dalla ricevuta di accettazione nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'ATA non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della e-mail tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata la dicitura "Domanda procedura mobilità esterna volontaria - Cat. C - Istruttore Contabile".

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Le domande inviate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale, nonché cause fortuite o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione** dalla selezione:

- ***copia fotostatica*** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

- ***dettagliato curriculum formativo - professionale*** in formato europeo (contenente titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, esperienze lavorative) datato e firmato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per le ipotesi di falsità in atti, l'uso di atti falsi e le dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

L'ATA si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'ATA si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 3 - Ammissibilità e valutazione istanze

Tutte le domande dei candidati, regolarmente sottoscritte e pervenute nei termini previsti dal presente avviso, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, di cui all'art. 1. Saranno prese in considerazione le domande di lavoratori in servizio di ruolo appartenenti alla stessa categoria, con profilo professionale uguale o equipollente a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale equipollente deve intendersi il profilo che comporta lo svolgimento di mansioni analoghe.

Successivamente, la documentazione degli ammessi alla selezione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice.

L'ATA pubblicherà l'elenco degli ammessi e degli esclusi nel proprio sito internet, entro il giorno precedente previsto per il colloquio.

Il controllo sulle dichiarazioni rese sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

Art. 4 - Selezione

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e professionale, effettuato dalla Commissione selezionatrice, finalizzato all'accertamento delle motivazioni e della professionalità, capacità organizzativa e gestionale posseduta, nonché delle conoscenze teoriche e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire, con particolare riguardo a:

- ordinamento contabile (D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011);
- pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e CCNL di comparto);
- codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);

- diritto amministrativo degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e L. n. 241/1990).

L'ATA si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 25 punti per il colloquio e 5 per la valutazione dei curricula.

Non sono considerati idonei i candidati che conseguono nel colloquio una valutazione inferiore a 18 punti.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria dei candidati idonei, ottenuta sommando al punteggio del colloquio il punteggio conseguito per il curriculum. A parità di punteggio, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

Al fine della presente procedura di mobilità, non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute all'ATA prima della pubblicazione del relativo avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente www.atarifiuti.an.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Il colloquio è fissato, fin da ora, per il giorno 10.11.2017 alle ore 9,30 presso la sede operativa di Jesi, viale dell'Industria, 5.

L'eventuale rinvio della data del colloquio sarà resa nota mediante avviso sul sito web istituzionale dell'ente www.atarifiuti.an.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

Qualora i colloqui non abbiano termine nella medesima giornata, gli stessi proseguiranno il giorno successivo lavorativo, nella stessa sede e a decorrere dalla stessa ora.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

I candidati devono presentarsi alla suddetta prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio per qualsiasi motivo equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

Art. 5 - Assunzione

Il Direttore dell'ATA invita, secondo l'ordine della graduatoria, il candidato vincitore a sottoscrivere la cessione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Contabile" (Cat. giuridica "C"), ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni e Autonomie locali, cui prendono parte, altresì, l'Amministrazione cessionaria (ATA), il contraente ceduto (candidato vincitore della procedura) nonché l'Amministrazione Pubblica cedente (presso la quale il candidato vincitore risulta in servizio fino ad allora).

A tal riguardo, pertanto, il candidato vincitore dovrà produrre il nulla osta dalla Amministrazione di appartenenza entro il termine stabilito dall'art. 12, co. 3 dall'Allegato B al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'ATA, pena la decadenza della graduatoria, stante la necessità dell'ATA di ricoprire i posti nei tempi programmati.

Conseguentemente, decorso inutilmente il termine perentorio richiesto, l'ATA è legittimata a non dare corso alla cessione del contratto e a procedere allo scorrimento della graduatoria.

In tal caso, pertanto, l'ATA inviterà il candidato collocatosi successivamente in graduatoria a produrre il relativo nulla osta entro il medesimo termine dalla suddetta comunicazione.

In tal senso, la selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato nel presente avviso.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'ATA, è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Regioni e Autonomie locali.

Art. 6 - Norma di salvaguardia

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'ATA, che si riserva la facoltà di modificarlo, sospenderlo, revocarlo in qualsiasi momento, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. L'ATA si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

In particolare, l'assunzione di personale che avverrà tramite la presente procedura di mobilità, prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, non incide sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, a norma del disposto dall'art. 1, comma 47, della L. n.

311/2004 e delle innumerevoli sentenze della giurisprudenza contabile (Sezioni Riunite Corte dei Conti 59/2010 e tra le altre, da ultimo, Corte dei Conti Piemonte 70/2016), dovendo operare il principio di neutralità finanziaria all'interno della Pubblica Amministrazione.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni dell'avviso.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si rende la seguente informativa.

I dati personali e giudiziari forniti saranno trattati dall'ATA esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in argomento, nonché per tutti gli adempimenti conseguenti. I dati giudiziari vengono trattati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei partecipanti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati. I dati trattati potranno essere comunicati a tutto il personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati anche ad altri soggetti nei limiti previsti da leggi o da regolamenti. In qualità di interessato, il candidato, in ogni momento, potrà far valere tutti i diritti garantiti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, inoltrando apposita richiesta.

Il titolare del trattamento è l'Assemblea Territoriale d'Ambito ATO2 Ancona; il responsabile del trattamento dei dati è Elisabetta Cecchini, Direttore dell'Ente e i dati forniti verranno trattati nella sede operativa di Viale dell'Industria, n. 5 – 60035 Jesi (AN).

Art. 8 - Pubblicità

Il presente avviso sarà:

- pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web dell'Ente www.atarifiuti.an.it per la durata di 30 giorni;
- pubblicato nella GURI – 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami;
- inviato alla Regione Marche, a tutte le Province della Regione Marche, ai Comuni della Provincia di Ancona e ai Comuni capoluogo delle altre Province della Regione Marche con richiesta di pubblicazione nei rispettivi siti web;
- trasmesso alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente.

Art. 9 – Altre informazioni

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/90 e s.m.i., è la Dott.ssa Elisabetta Cecchini, Direttore dell'ATA.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Area organizzazione e risorse finanziarie ai seguenti recapiti tel. 0731-59804/9 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09,00 - 13,00 nonché il martedì e il giovedì dalle 15,30 alle 17,30.

Jesi, 15 settembre 2017

Il Direttore
f.to dott.ssa Elisabetta Cecchini

Allegati:

Allegato I – MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE