



AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

In esecuzione della determinazione n. 100 del 18.06.2026 e in conformità:

- al CCNL Funzioni Locali vigente;
- al regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Decreto del Presidente n. 32 del 11.09.2017;
- al Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Decreto del Presidente n. 8 del 26.02.2026;

è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di **Elevata Qualificazione**, incardinata presso il Servizio “Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne”.

L'incarico comporta l'assunzione delle responsabilità e delle funzioni previste dal CCNL e dall'art.107 del D. Lgs. 267/2000, e ss.mm.ii.

Art. 2 – Posizione organizzativa oggetto dell'incarico

Denominazione

"Responsabile E.Q. Servizio Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne".

Collocazione organizzativa

Area “Attività Istituzionali ed Affari Generali”.

Dipendenza gerarchica

Dirigente dell'Area: Direttore dell'Ente pro-tempore.

Ambiti di responsabilità

L'incarico comporta le seguenti responsabilità:

- coordinamento delle attività riconducibili al “Servizio Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne” come esplicitate nel “Funzionigramma” dell'Assemblea Territoriale d'Ambito ATO2 – Ancona approvato con determina del Direttore n. 60 del 25.06.2020 e reperibile al seguente sito istituzionale: [Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Atti amministrativi generali](#)
- gestione dei procedimenti e predisposizione degli atti amministrativi di competenza del servizio, nonché di quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- gestione delle risorse umane attribuite;
- gestione delle risorse finanziarie assegnate;
- intercettazione dei finanziamenti da parte di privati ed Amministrazioni Pubbliche per il finanziamento dei progetti relativi alla comunicazione istituzionale o campagne informative;
- monitoraggio degli indicatori di performance;
- rapporti con enti esterni e utenti;
- attribuzione di tutti gli altri compiti specificati all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Personale assegnato

Due unità appartenenti all'Area degli istruttori.

Risorse finanziarie gestite

Tutte le risorse assegnate di anno in anno con il Piano Esecutivo di Gestione, sia per quanto riguarda le entrate che le spese.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico è conferito per la durata di due anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del provvedimento di conferimento dell'incarico.

L'incarico è rinnovabile nei limiti e secondo le modalità previste dal CCNL Funzioni Locali e dal Regolamento dell'Ente.

Art. 4 – Trattamento economico

Al titolare dell'incarico è attribuita:

- la retribuzione di posizione pari a euro 5.000,00 annui lordi, come da pesatura risultante dal Decreto del Presidente n. 23 del 16.04.2026;
- la retribuzione di risultato nella misura prevista dal sistema di valutazione dell'ente.

La retribuzione di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, ad eccezione di quelle espressamente escluse dal medesimo CCNL.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

Requisiti generali

- essere in servizio a tempo indeterminato presso l'ente;
- essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Requisiti specifici

- assenza di provvedimenti disciplinari rilevanti negli ultimi tre anni;
- assenza di cause di incompatibilità o inconfiribilità previste dalla normativa vigente;
- non aver ottenuto negli ultimi tre anni valutazioni negative della performance.

Art. 6 – Presentazione della candidatura

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato e contenere:

- dati anagrafici;
- profilo professionale attualmente rivestito;
- curriculum vitae aggiornato;
- relazione illustrativa delle esperienze professionali rilevanti.

La candidatura dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro le ore 14.00 del giorno **24.06.2026**.

Art. 7 – Soggetto valutatore

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Direttore dell'Ente con il supporto dell'Ufficio "Risorse Umane".

Art. 8 – Criteri di valutazione

Il Direttore, con il supporto dell'Ufficio Risorse umane, dopo la verifica della sussistenza dei requisiti di accesso di cui al precedente articolo 5, procede alla ponderazione e valutazione dei seguenti elementi:

- a) titolo di studio e professionale adeguato allo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;
- b) esperienze di coordinamento di strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa;
- c) capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;
- d) capacità di negoziazione in relazione all'incarico da ricoprire;
- e) esperienza almeno triennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico

Il Direttore, con proprio provvedimento motivato, individua il candidato cui attribuire l'incarico.

Art. 10 – Formazione della graduatoria

La procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie né attribuisce alcun diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 11 – Obiettivi della posizione

Al titolare saranno assegnati annualmente:

- obiettivi strategici;
- obiettivi operativi;
- indicatori di performance;
- target misurabili.

Tali elementi costituiranno la base per la valutazione della performance individuale.

Art. 12 – Revoca dell'incarico

L'incarico può essere revocato nei casi previsti da:

- CCNL Funzioni Locali;
- regolamento interno;
- valutazione negativa della performance;
- modifiche organizzative dell'ente;
- sopravvenute cause di incompatibilità.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano:

- il CCNL Funzioni Locali vigente;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento per gli incarichi di Elevata Qualificazione;
- la normativa vigente in materia.

Allegato

Modello di domanda.

Jesi, 19.06.2026

Il Direttore
Dott. Ing. Massimiliano Cenerini