

ALLEGATO 1) alla Determinazione del Direttore n. 31 del 17.03.2016



Assemblea Territoriale d'Ambito ATO 2 - Ancona

**AVVISO PUBBLICO
DI PROCEDURA COMPARATIVA
CON VALUTAZIONE PER SOLI TITOLI**

**PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE
DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITÀ TECNICO – SCIENTIFICA
ALTAMENTE QUALIFICATA FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DEL
PIANO D'AMBITO DI CUI ALL'ART. 10 DELLA LEGGE REGIONALE
DELLE MARCHE N. 24/2009 e S.M.I.**

INDICE

- ART. 1 OGGETTO E OBIETTIVO**
- ART. 2 DURATA, CORRISPETTIVO E NATURA DELL'INCARICO**
- ART. 3 SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
- ART. 4 TEMPISTICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E FORMA DELLE
DOMANDE**
- ART. 5 MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI -
COMUNICAZIONE GRADUATORIA**
- ART. 6 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS N. 196/2003**
- ART. 7 ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI E RICHIESTA INFORMAZIONI**
- ART. 8 RICORSO**
- ART. 9 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI**
- ART. 10 PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO**
- ART. 11 ALLEGATI ALL'AVVISO PUBBLICO**

Il Direttore

Visti e Richiamati :

- Il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i;
- Il D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7, commi 6 - 6 bis;
- il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Assemblea Territoriale d'Ambito ATO 2 - Ancona approvato con Deliberazione Assembleare n. 4 del 09.09.2013 e integrato con Deliberazioni n. 6 del 13.03.2014 e n. 13 del 28.07.2014;
- la Determinazione del Direttore dell'Assemblea Territoriale d'Ambito ATO 2 - Ancona n. 31 del 17.03.2016 di approvazione e avvio della presente procedura comparativa alla quale il presente avviso è allegato;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa, per solo titoli, per l'affidamento di un incarico professionale ex artt. 2222-2228 del codice civile secondo le modalità e i termini di seguito specificati:

Art. 1 – OGGETTO E OBIETTIVO

1. L'incarico ha per oggetto attività professionale a carattere tecnico-scientifico, di natura temporanea e altamente qualificata, di affiancamento dell'Assemblea Territoriale d'Ambito ATO 2 - Ancona (in seguito denominata ATA) nelle attività finalizzate alla redazione del Piano d'Ambito nel rispetto del "Piano Regionale di Gestione dei rifiuti", approvato dalla Regione Marche con D.A.C.R. n. 28 del 14.04.2015.
2. L'obbiettivo di tale progetto è la redazione del Piano d'Ambito ai sensi dell'art. 10 della legge regionale Marche n. 24/2009 che dovrà definire nell'ambito di riferimento del bacino ATO 2 – Ancona, il complesso delle attività e dei fabbisogni impiantistici necessari a garantire la gestione integrata dei rifiuti.

In particolare il Piano d'Ambito (vedi Relazione di Piano Appendice II – linee guida per la redazione dei piani d'ambito del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti scaricabile al link (<http://www.ambiente.marche.it/Ambiente/Rifiuti/Pianificazione.aspx>) si articola nelle seguenti macro-azioni:

- a) Redazione di un documento preliminare nel quale si definiscono:
 - lo stato di fatto del sistema gestionale (servizi ed impianti);
 - le azioni da sviluppare per il conseguimento degli obiettivi della pianificazione regionale;
 - l'individuazione preliminare degli interventi (con riferimento sia alle eventuali necessità di riorganizzazione dei servizi che alle tematiche impiantistiche: individuazione degli impianti di riferimento, flussi di rifiuti destinati a trattamento, necessità di adeguamenti impiantistici...);
 - l'individuazione di accordi interprovinciali finalizzati, in una ottica di ottimizzazione gestionale sovra ambito, a garantire il conseguimento di taglie impiantistiche e di criteri

gestionali in grado di determinare sia migliori prestazioni tecniche/ambientali sia migliori condizioni economiche (minori costi di investimento e minori costi di gestione);

- b) Verifica di conformità effettuata dalla Regione anche ai fini del necessario coordinamento di carattere sovra ATO;
- c) Successivo sviluppo della pianificazione

Nell'ambito del presente incarico, il **professionista** selezionato provvederà a svolgere tutte quelle attività (come dettagliate nello Schema Disciplinare di Incarico Professionale – Allegato A) che si renderanno necessarie per l'elaborazione del “Piano d'Ambito” così come definito dal Piano Regionale delle Marche e Linee guida per la redazione del Piano d'ambito succitate quali:

- a) Elaborare, redigere e revisionare documenti di progetto;
- b) Organizzare e partecipare alle riunioni indette dal gruppo di lavoro predisposto con la determina del Direttore dell'ATA n. 5 del 14.01.2016, agli incontri di sensibilizzazione, disseminazione e comunicazione con gli stakeholder del Tavolo di Concertazione, istituito con determina del Direttore n. 4 del 12.01.2016, agli incontri istituzionali con le istituzioni terze coinvolte nelle attività di progetto;
- c) Realizzare tutte le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi di progetto, rapportandosi con l'Area Amministrativa, Tecnica e Finanziaria dell'ATA coinvolte nell'implementazione delle diverse attività di progetto.

In particolare, e con riferimento alle Linee Guida succitate il professionista dovrà assistere l'ATA nelle seguenti attività specialistiche :

1. Punto 2 Fase 1: Verifica di funzionalità del servizio esistente;
2. Punto 2 Fase 2: Individuazione delle criticità e definizione preliminare delle linee di intervento;
3. Predisposizione del “Documento Preliminare”, con particolare riferimento ai servizi di igiene urbana;
4. Punto 2 Fase 3: Individuazione degli interventi relativamente a:
 - 4.1 Interventi per la prevenzione e riduzione della produzione di rifiuti;
 - 4.2 Interventi previsti per il potenziamento del recupero da materia. Valutazione delle problematiche ed eventuale risoluzione delle stesse relativamente al potenziale recupero di materia dalla frazione di sopravvaglio dei rifiuti indifferenziati;
5. Punto 2 Fase 3: Piano degli investimenti;
6. Punto 2 Fase 3: Piano di Gestione.

E' compreso nell'incarico lo sviluppo di tutti i dimensionamenti tecnici ed economici relativi ai punti 4.1 “Interventi per la prevenzione e riduzione della produzione di rifiuti” e 4.2 “Interventi previsti per il potenziamento dei livelli di recupero di materia”, indicati nella citata Appendice II.

Tali dimensionamenti sia tecnici che economici dovranno essere sviluppati su fogli di calcolo in formato Excel e forniti all'ATA a livello di singolo Comune, di eventuale Ambito di Raccolta Ottimale se definito nel Piano d'ambito e complessivamente sull'intero bacino provinciale.

3. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, armonizzata con le attività espletate dall'ATA ovvero anche avvalendosi di collaboratori professionisti di adeguata esperienza, nel rispetto dei tempi e dei costi definiti dagli atti dirigenziali ed esplicitati nello Schema Disciplinare di Incarico Professionale – Allegato A.

A tale scopo deve essere garantita la presenza del responsabile incaricato presso gli uffici dell'ATA con cadenza almeno quindicinale.

Vista la sopra descritta natura giuridica del rapporto nascente dal presente contratto, l'ATA è esonerata da qualunque responsabilità conseguente a rapporti di lavoro e/o collaborazione instaurati dall'incaricato (e/o da suoi collaboratori) e a danni di terzi, in relazione all'attività dell'incarico conferito.

L'incaricato, inoltre, per l'esecuzione della sua attività farà riferimento al Direttore dell'ATA e lavorerà in collaborazione con l'Area Amministrativa, Tecnica e Finanziaria dell'Ente.

Per l'espletamento dell'incarico, l'ATA metterà a disposizione dell'incaricato gli atti e la documentazione di cui è in possesso.

Art.2 - DURATA, CORRISPETTIVO E NATURA DELL'INCARICO

1. L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del Disciplinare di Incarico Professionale che, a sua volta, acquisterà efficacia per le parti contraenti solo dopo che sarà stato pubblicato nelle previste forme di legge (sul proprio sito istituzionale del nominativo, dell'oggetto e del compenso del presente contratto) **e si concluderà entro 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto-disciplinare;**
2. Si intende tuttavia remunerata anche in caso di estensione dell'incarico per ulteriori quattro mensilità. **I servizi oggetto del presente incarico termineranno comunque con l'adozione del Piano d'Ambito da parte dell'Assemblea dell'ATA.**
3. **Il compenso lordo complessivo è stabilito in € 30.000 (trentamila/00 euro), comprensivo di onorari, rimborsi, contributi previdenziali e IVA, se dovuti.**
4. L'incaricato dovrà presentare all'ATA, **in allegato a ogni fattura emessa con periodicità almeno trimestrale, una relazione descrittiva** dettagliata dove illustrerà le attività svolte e gli output prodotti nel periodo di riferimento (relazioni, report, ecc..).
5. **L'incarico avrà natura esclusivamente di tipo professionale e non potrà dare luogo a rapporto di lavoro subordinato di tipo pubblico o privato, ma costituirà unicamente rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi art. 53 (ex. 49) comma 1° D.P.R. n. 917/1986.** L'affidamento dell'incarico non farà quindi sorgere in capo all'ATA alcun obbligo di contrattualizzazione e/o inquadramento del soggetto selezionato come lavoratore dipendente o assimilato.

Art. 3 – SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla procedura comparativa **i professionisti singoli e gli studi professionali associati specializzati in pianificazione ambientale in materia di gestione dei rifiuti** che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);

- c) essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali e non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno allo Stato o che incidono sulla moralità professionale;
- f) non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro;
- g) (in caso di precedenti incarichi) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'ATA;
- h) di non essere intercorso in sanzioni che comportano il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- i) non aver commesso violazioni all'atto di presentazione della domanda, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (regolarità contributiva DURC).
- j) non avere situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell' art. 53 D.Lgs 165/2001 modificato dalla L.190/2012 (vedi allegato E)

REQUISITI SPECIFICI:

- k) titolo di studio: **Laurea Specialistica (LS) o Magistrale;**
- l) **idonea e qualificata preparazione in tutte le attività oggetto dell'incarico** indicate nel presente Avviso (Art. 1 comma 3) e nello Schema di Disciplinare (Allegato A);
- m) esperienza professionale almeno **quinquennale (5)**, comprovabile da curriculum appositamente sottoscritto, nella pianificazione tecnico-economica di servizi di gestione dei rifiuti nell'ambito di progetti finalizzati alla redazione di Piani Regionali, Piani Provinciali, Piani d'Ambito e in attività di pianificazione/progettazione di servizi in territori di area vasta;
- n) aver realizzato, **per un bacino o più bacini di popolazione complessivamente risultante/i di almeno 300.000 abitanti**, antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, servizi di advisor tecnico ed economico-finanziario o in generale incarichi di pianificazione o progettazione nel settore della gestione dei rifiuti, con particolare riferimento ai servizi di raccolta, a Enti d'Ambito, Consorzi o ad altri soggetti pubblici o società miste pubblico-private;
- o) **essere immediatamente disponibile** ad assumere l'incarico oggetto del presente Avviso, anche in pendenza della stipula del contratto.

In caso di partecipazione di Studio Associato:

- a) tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dal Professionista delegato all'incarico in oggetto;
- b) tutti i professionisti associati allo studio non devono aver riportato condanne per i delitti di cui all'art. 32 quater c.p. alle quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

2. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si terrà conto di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca.
3. **Sono esclusi dalla procedura** i candidati che non risultino in possesso dei requisiti di cui ai commi 1) e 2) del presente articolo, oppure la cui domanda di partecipazione risulti priva di firma autografa/digitale o priva dell'allegata copia di documento di identità o pervenuta oltre i termini di cui all'art. 4, comma 1, salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi professionali esterni;
4. **Tutti i requisiti generali e specifici devono essere autocertificati** (vedi schema esemplificativo allegato).

ART. 4 - TEMPISTICA - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E FORMA DELLE DOMANDE

1. Tempistica:

L'istanza con tutta la documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 04.04.2016** al seguente indirizzo:

ASSEMBLEA TERRITORIALE D'AMBITO ATO 2 - ANCONA VIALE DELL'INDUSTRIA n. 5 – 60035 JESI (AN)

Oltre a detto termine nessun'altra istanza sarà valida anche se sostitutiva o aggiuntiva di istanze precedenti; non sarà consentita, in sede di valutazione da parte della Commissione giudicatrice la presentazione di nuova istanza; non saranno ammesse istanze condizionate o espresse in modo indeterminato;

2. Contenuti e caratteristiche del plico – Modalità di inoltro della documentazione

Il plico sarà unico e dovrà contenere:

- a) **Schema Disciplinare di Incarico Professionale;**
- b) **Istanza** di partecipazione con **copia documento di riconoscimento** dell'istante;
- c) **Autocertificazione** dati e requisiti;
- d) **Curriculum vitae** in formato europeo;

Il plico deve essere trasmesso con una delle modalità di seguito riportate:

- a. a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero postacelere. Non fa fede la data del timbro postale; fa fede esclusivamente la data di acquisizione al protocollo dell'Ente;
- b. consegna a mano entro il termine perentorio di cui sopra, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 nei giorni di martedì e giovedì presso gli uffici dell'ATA siti in viale dell'industria, 5 – 60035 Jesi (AN) che ne rilascerà apposita ricevuta;
- c. con trasmissione in via telematica, all'indirizzo atarifiutiancona@pec.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. In tale ipotesi sia l'istanza di partecipazione che i relativi allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile, l'ATA non si assume responsabilità alcuna e l'istanza sarà esclusa.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà recare all'esterno:

- a. l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, completo di telefono, fax, e-mail o PEC e P.IVA (in caso di Studio Associato va indicato l'indirizzo dello Studio);
- b. la dicitura "*NON APRIRE - Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo per attività tecnico – scientifica altamente qualificata finalizzata alla redazione del piano d'ambito di cui all'art. 10 della L. regionale delle Marche n. 24/2009.*";

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente selezione. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

L'ATA resta esonerata da ogni e qualsivoglia responsabilità per l'eventuale mancata o tardiva ricezione del plico contenente la domanda di partecipazione alla procedura rispetto ai termini di cui al presente articolo, nonché per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante candidato, e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. **Formalità per la presentazione dei documenti**

Tutti i documenti di gara di cui al comma 2) devono essere debitamente firmati in modo autografo e leggibile ed in caso di trasmissione a mezzo pec devono essere firmati digitalmente.

L'istanza di partecipazione alla procedura comparativa corredata da copia di documento di riconoscimento, ai sensi del D.P.R. 642/1973, è **soggetta all'applicazione dell'imposta sul bollo** pari ad € 16,00 ogni 100 righe.

L'autocertificazione dei dati e dei requisiti con i suoi allegati **sono esenti dall'imposta di bollo** ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000.

Lo Schema del Disciplinare di Incarico Professionale deve essere firmato per presa visione ed accettazione di tutte le clausole. In caso di Studio Associato il disciplinare deve essere firmato sia dal Legale Rappresentante sia dal professionista associato delegato a svolgere l'incarico

Il curriculum vitae deve essere redatto in formato europeo (vedi modulo allegato) e debitamente firmato.

Nella istanza di partecipazione dovrà inoltre essere indicato, solo se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla procedura e gli aspiranti candidati dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo dell'ATA o inviandola via pec o mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento da parte dell'ATA comporterà, oltre alle responsabilità di carattere penale, l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, la revoca dell'eventuale affidamento dell'incarico.

L'ATA ha predisposto degli schemi esemplificativi dei documenti da presentare per la partecipazione alla presente procedura comparativa che sono allegati al presente Avviso come riportato all'art. 11).

Art. 5 - MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI - COMUNICAZIONE GRADUATORIA

1. La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata dal Direttore dell'ATA, che ne assume la presidenza, composta da altri due dipendenti dell'ATA inquadrati in categoria D e uno inquadrato in categoria C con funzioni di segreteria e verbalizzazione.
2. La Commissione giudicatrice, in seduta riservata in prima sessione, procederà all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la domanda di partecipazione, il curriculum vitae per la verifica della documentazione amministrativa e dei titoli richiesti per l'ammissione dell'istanza alla procedura comparativa.
3. In successive sessioni la Commissione provvederà a valutare le candidature sulla base dei seguenti criteri:
 - a) conoscenza dell'oggetto dell'incarico attraverso l'analisi dei servizi di pianificazione e/o progettazione di servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana, svolti per soggetti pubblici e/o privati negli ultimi cinque anni;
 - b) conoscenza del territorio oggetto di incarico attraverso l'analisi dei servizi di pianificazione e/o progettazione di servizi di raccolta ed igiene urbana svolti .
 - c) valutazione delle competenze acquisite nell'ambito delle conoscenze specialistiche nel settore del riutilizzo e della preparazione per il riutilizzo.
 - d) capacità di coordinamento di progetti complessi attinenti l'incarico, attraverso l'analisi generale del curriculum;

Il punteggio sarà attribuito con le modalità di seguito riportate:

- a) conoscenza dell'oggetto dell'incarico attraverso l'analisi dei servizi di pianificazione e/o progettazione di servizi di raccolta rifiuti ed igiene urbana, svolti per soggetti pubblici e/o privati negli ultimi cinque anni : **max punti 40**
- b) conoscenza del territorio oggetto di incarico attraverso l'analisi dei servizi di pianificazione e/o progettazione di servizi di raccolta ed igiene urbana svolti : **max punti 30**
- c) capacità di coordinamento di progetti complessi attinenti l'incarico, attraverso l'analisi generale del curriculum: **max punti 20**
- d) valutazione delle competenze acquisite nell'ambito delle conoscenze specialistiche nel settore del riutilizzo e della preparazione per il riutilizzo: **max punti 10**

Ad ogni candidato potrà essere assegnato fino ad un massimo di 100 punti.

4. La commissione giudicatrice, dopo aver espletato le attività di cui al precedente articolo, formerà la graduatoria di merito; i candidati che otterranno un punteggio pari o superiore a 70/100 saranno dichiarati "idonei" e inseriti nella graduatoria.
5. L'incarico sarà affidato al candidato che otterrà il maggior punteggio ottenuto dalla somma dei punteggi assegnati per ogni criterio in riferimento ai criteri in tabella indicati.
6. A seguito della valutazione comparativa dei curriculum formativi e professionali, la commissione giudicatrice, qualora si verifichi per il primo posto in graduatoria una parità di punteggio, affiderà l'incarico al candidato che ha svolto più esperienza nelle materie attinenti il presente avviso riferite alla somma dei punteggi ottenuti nei criteri a) e b);
7. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line sul sito web istituzionale dell'ATA all'indirizzo www.atarifiuti.an.it, sotto la voce "Selezioni" e tale pubblicazione sostituirà ogni forma di comunicazione della graduatoria stessa;
8. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, si procederà a conferire l'incarico seguendo la graduatoria di merito.

9. L'interessato è chiamato a sottoscrivere un contratto di diritto privato in cui sono disciplinati, tra l'altro, l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, il luogo in cui viene svolta la collaborazione, la durata della stessa, il compenso.
10. In caso di cessazione anticipata dell'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria, mediante scorrimento, per il conferimento di un nuovo incarico.

Art. 6 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS N. 196/2003

1. Si provvede al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente Avviso.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'ATA ai sensi dell'art 18 del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'ATA.
5. Il titolare del trattamento dei dati è l'ATA e il responsabile del trattamento è il Direttore l'ATA, dott.ssa Elisabetta Cecchini.

ART. 7 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI E RICHIESTA INFORMAZIONI

1. L'avviso, lo schema di disciplinare e tutti i documenti allegati, in formato PDF e WORD, sono reperibili all'Albo pretorio on-line dell'ATA all'indirizzo www.atarifiuti.an.it, sotto la voce "Selezioni".
2. Tutti i documenti di cui al comma 1) in formato cartaceo possono altresì essere ritirati presso gli uffici dell'ATA siti in Viale dell'Industria n. 5 – 60035 Jesi.
3. Per ogni ulteriore informazione o chiarimento in ordine al presente avviso di selezione, gli interessati dovranno richiedere le stesse esclusivamente via e-mail inviando una richiesta all'Area Tecnica - Servizio pianificazione e progettazione – Ing. Massimo Stella all'indirizzo: stella@atarifiuti.an.it; le richieste di informazione e chiarimenti pervenute in modo difforme da quanto espressamente indicato e/o in tempo non utile, non saranno prese in considerazione.

ART. 8 - RICORSO

1. Ai sensi della Legge n. 1034/1971, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Marche ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

ART. 9 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

1. L'ATA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. I concorrenti non possono avanzare alcuna pretesa in caso di sospensione o revoca del presente avviso.
1. L'ATA si riserva la facoltà di affidare l'incarico professionale anche in presenza di una sola istanza valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.
2. L'ATA si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non affidare l'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.
3. Qualora, in seguito al presente avviso, non pervenisse all'ATA alcuna domanda, ovvero le istanze presentate fossero giudicate non idonee, l'incarico potrà essere conferito mediante trattativa privata diretta a soggetto in possesso dei requisiti richiesti. In tal caso non potranno essere modificate le condizioni previste nel presente avviso.
4. La partecipazione alla procedura, di cui al presente Avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'Avviso stesso, nel Disciplinare e suoi allegati.
5. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dell'incarico è disciplinato dalla Legge n. 241/90 e s.m.i..
6. Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge 241/90 è Direttore dell'ATA – dott.ssa Elisabetta Cecchini.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso e il successivo affidamento dell'incarico saranno pubblicati all'Albo Pretorio online all'indirizzo www.atarifiuti.an.it, sotto la voce "Selezioni".

ART. 11 – ALLEGATI ALL'AVVISO PUBBLICO

1. Allegato "A" – Schema Disciplinare di incarico professionale;
2. Allegato "B" – Schema esemplificativo di istanza;
3. Allegato "C" – Schema esemplificativo di autocertificazione dati;
4. Allegato "D" – Schema di curriculum vitae formato europeo;
5. Relazione di Piano – Appendice II: linee guida per la redazione dei Piani d'Ambito estrapolato dal Piano Regionale Marche di Gestione dei Rifiuti, approvato con D.A.C.R. n. 128 del 14.04.2015.

Il Direttore

Dell'Assemblea Territoriale D'Ambito ATO 2 - Ancona

F.to Dott.ssa Elisabetta Cecchini