

Bando pubblico di selezione a favore di Comuni e loro forme associative per la realizzazione dell'azione pilota finalizzata alla riduzione della produzione di rifiuti nel corso di feste e sagre ("Ecofeste") che preveda l'utilizzo di stoviglie e bicchieri lavabili anziché usa e getta.

Obiettivi	<p>Concorso al raggiungimento dell'Obiettivo strategico 2 Misura 8 del Programma Regionale di Prevenzione della Produzione dei Rifiuti 2015, favorendo la riduzione della produzione dei rifiuti durante feste e sagre;</p> <p>Concorso al raggiungimento dell'Obiettivo strategico 2 Misura 5 della sezione "INTERVENTI PER LA PREVENZIONE E LA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DI RIFIUTI" del Piano d'ambito (PdA) dell'ATA 2022, favorendo la sostenibilità, l'efficacia e la concretezza della prevenzione della produzione dei rifiuti in luoghi e contesti potenzialmente critici per la raccolta differenziata, quali ad esempio manifestazioni pubbliche, convegni, luoghi di svago e divertimento.</p>
Beneficiari del finanziamento	Comuni e loro forme associative compresi nel territorio dell'ATA Rifiuti Ancona.
Destinatari del progetto	Comuni, loro forme associative e Associazioni del terzo settore del territorio della Regione Marche.
Dotazione finanziaria	<p>EUR 65.000,00 di cui:</p> <p>EUR 60.000,00 per spese di investimento;</p> <p>EUR 5.000,00 per spese correnti.</p>
Periodo di presentazione delle domande	<p>Dalla data di pubblicazione del presente bando nella pagina istituzionale dell'Ente all'URL https://www.atarifiuti.an.it/pagina.php?idpagina=36&idnews=637 fino alle ore 12:00 del 29.05.206 (facente fede la data della ricevuta della PEC).</p>
Recapito PEC per la presentazione delle domande	atarifiutiancona@pec.it
Servizio competente	Servizio comunicazione istituzionale e relazioni esterne
Responsabile del procedimento	Ing. Massimiliano Cenerini
Referente per informazioni e documentazione	Dott. Matteo Giantomassi
Telefono	071.200969
Indirizzo e-mail	giantomassi@atarifiuti.an.it
URL pagine web di pubblicazione del bando	https://www.atarifiuti.an.it/pagina.php?idpagina=36&idnews=637

1. FINALITÀ E RISORSE

1.1 FINALITÀ E OBIETTIVI

Con Decreto del Presidente n. 42 del 01.12.2025 l'ATA ha preso atto della concessione del finanziamento, da parte della Regione Marche, per la **realizzazione del progetto pilota per l'utilizzo di stoviglie e bicchieri lavabili in occasione delle Ecofeste del territorio.**

L'obiettivo è quello di favorire un **nuovo modello di organizzazione sostenibile degli eventi tramite l'implementazione di una rete stabile e strutturata di enti e associazioni locali**, capace di **gestire in modo efficiente e duraturo le Ecofeste** attraverso l'uso di stoviglie e bicchieri lavabili, in sostituzione di quelli usa e getta.

1.2 DOTAZIONE FINANZIARIA

Le **risorse finanziarie** attivate con il presente bando, in termini di contributo pubblico – fondi regionali trasferiti per il tramite dell'ATA – ammontano complessivamente ad **EUR 65.000,00** di cui:

- **EUR 60.000,00** destinati a **spese di investimento**, a valere sulla disponibilità del capitolo 0903.02.320 del bilancio dell'ATA 2026/2028, annualità 2026;
- **EUR 5.000,00** destinati a **spese correnti**, a valere sulla disponibilità del capitolo 0903.01.450, del bilancio dell'ATA 2026/2028, annualità 2026.

2. BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

2.1 BENEFICIARI

I beneficiari diretti dei contributi per la realizzazione dei progetti sono i **Comuni e loro forme associative del territorio dell'ATA Rifiuti Ancona**, che, per la realizzazione degli stessi, potranno avvalersi della **collaborazione di Comuni e di Associazioni, enti associativi e organizzazioni senza scopo di lucro, del territorio della Regione Marche**, anche non iscritti al RUNTS che perseguano le finalità del bando.

2.2 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Sono ammissibili le istanze presentate nelle modalità e nei termini di cui al seguente punto 4 e nel rispetto di tutte le condizioni previste dal presente bando dai soggetti di cui al punto 2.1, finalizzate alla realizzazione di progetti coerenti con gli obiettivi del Programma Regionale di Prevenzione della Produzione dei Rifiuti 2015 e del Piano d'Ambito dell'ATA.

I progetti devono prevedere **una durata non inferiore a tre anni** ed il **coinvolgimento di almeno quattro soggetti attuatori, di cui almeno 2 Comuni (compreso il Comune beneficiario) e 2 Associazioni del terzo settore.** Deve inoltre essere prevista l'attuazione del progetto in almeno **n. 2 eventi/anno.**

3. INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI

3.1 INTERVENTI FINANZIABILI

Sono finanziabili progetti finalizzati alla **realizzazione di una Lavastoviglioteca mobile per Ecofeste,**

destinata all'utilizzo condiviso tra più Comuni e associazioni del territorio, per la prevenzione dei rifiuti da stoviglie monouso durante sagre, feste ed eventi pubblici.

I progetti devono prevedere la realizzazione di un sistema completo e funzionante, composto almeno dai seguenti elementi:

- **unità mobile attrezzata per il lavaggio e la gestione delle stoviglie** o altro sistema che permetta l'utilizzo condiviso e il contenimento e la gestione della dotazione di stoviglie e delle attrezzature utili al loro lavaggio;
- **dotazione completa di stoviglie lavabili e durevoli** (piatti, bicchieri, posate e altri contenitori per alimenti) in coerenza con la tipologia di eventi e il numero complessivo degli utenti potenzialmente interessati dal progetto presentato;
- **attrezzature e dotazioni logistiche** necessarie allo stoccaggio, movimentazione e lavaggio delle stoviglie, prevedendo almeno due lavastoviglie industriali, lavello, boiler, termoconvettore elettrico, predisposizioni per l'allaccio alle reti idrica ed elettrica;
- implementazione di un sistema di cauzione per la gestione di tutte o alcune tipologie di stoviglie utilizzate nell'ambito delle Ecofeste;
- **attività di formazione, comunicazione e sensibilizzazione finalizzate a promuovere l'utilizzo del sistema e la diffusione delle Ecofeste.**

I progetti devono obbligatoriamente prevedere:

- l'acquisizione dell'intero sistema operativo, come sopra descritto, tale da consentire l'utilizzo immediato dell'unità mobile nelle manifestazioni pubbliche;
- il reintegro della dotazione di stoviglie per l'intera durata del progetto, anche attraverso l'utilizzo delle risorse derivanti dall'eventuale mancata riconsegna delle stoviglie con cauzione da parte degli utenti;
- l'individuazione di indicatori di successo del progetto (es. numero di eventi, numero di coperti serviti, stima dei rifiuti evitati);
- trasmissione periodica di un report contenente gli indicatori di successo rilevati.

Non sono ammissibili proposte che prevedano solo una parte delle componenti sopra indicate.

3.2 SPESE AMMISSIBILI

Le spese sono ammesse solo se sostenute dal beneficiario del contributo (Comune capofila) e regolarmente rendicontate sulla base dei provvedimenti di liquidazione.

Relativamente alle **spese di investimento**, sono ammissibili le spese per:

A) **Acquisto di una unità mobile** (roulotte, rimorchio, container carrellato o sistema similare) idonea a essere allestita e attrezzata per il lavaggio e la logistica di stoviglie. L'unità deve essere dotata di almeno due lavastoviglie industriali, lavello, boiler, termoconvettore elettrico, predisposizioni per l'allaccio alle reti idrica ed elettrica.

B) **Acquisto di attrezzature per lo stoccaggio e il lavaggio delle stoviglie:** integrazione e completamento dell'allestimento del mezzo, arredi interni, sistemi per il trattamento dell'acqua, scaffalature, e

quant'altro necessario alla piena funzionalità dell'unità mobile.

C) **Acquisto di stoviglie durevoli e lavabili:** fornitura di un corredo significativo di piatti piani, piatti fondi, vaschette/ciotole, bicchieri e posate, realizzati in materiali idonei al lavaggio industriale e al riutilizzo prolungato nel tempo. La dotazione di stoviglie deve garantire la sicurezza igienico-sanitaria e una durata adeguata al numero previsto di cicli di lavaggio, assicurando al contempo la sicurezza fisica degli utenti.

La dotazione di stoviglie dovrà essere dimensionata in modo coerente con l'utilizzo previsto nel progetto e tale da garantire la piena operatività della Lavastoviglioteca durante le manifestazioni.

Relativamente alle **spese correnti**, sono ammissibili le spese per:

A) **Iniziative ed attività di formazione degli operatori** sulla corretta gestione dell'unità mobile, sull'utilizzo in sicurezza delle lavastoviglie industriali, sulle norme igienico-sanitarie per la manipolazione e il lavaggio delle stoviglie, e sulle tecniche di allestimento e gestione logistica del servizio durante le manifestazioni (sono escluse spese di segreteria e generali).

B) **Attività di comunicazione, disseminazione e divulgazione del progetto.** Tale voce comprende:

– la progettazione e realizzazione di materiali informativi (poster, brochure, roll-up) e campagne promozionali (inserzioni, social media) per promuovere le singole Ecofeste come "eventi a basso impatto";

– la realizzazione di segnaletica e supporti grafici da esporre durante le manifestazioni per spiegare al pubblico il funzionamento dell'Ecofesta (es. istruzioni per la raccolta differenziata, modalità di restituzione delle stoviglie) e per comunicare il valore ambientale e sociale dell'iniziativa;

– la "brandizzazione" dell'unità mobile e/o delle stoviglie con loghi e diciture identificative del progetto e dei soggetti finanziatori.

C) **Sviluppo e personalizzazione di uno o più strumenti per la gestione del calendario di prenotazione del mezzo da parte dei partner della rete, per il monitoraggio dell'inventario delle stoviglie** (conteggio pezzi persi/rotti) e per il rilevamento e la trasmissione al Comune capofila degli indicatori di successo del progetto (es. numero di eventi, numero di coperti serviti, stima dei rifiuti evitati).

3.3 ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

Per ogni progetto, a fronte delle spese ammissibili, è stabilito un massimale di contributo pari a:

€ 60.000,00 per le spese di investimento;

€ 5.000,00 per le spese di natura corrente.

Il contributo erogabile è pari al 100% del costo sostenuto per spese ammissibili, al netto di IVA, se recuperabile dal beneficiario. Il rimborso dell'IVA è ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale. L'IVA che sia comunque recuperabile non può essere considerata ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal beneficiario.

A valere sulle risorse di cui al presente bando, sarà ammessa a finanziamento esclusivamente la proposta progettuale che, in esito all'istruttoria di merito, avrà conseguito il più elevato punteggio complessivo sulla base dei criteri di cui al punto 5.3.

Le spese previste da progetto dovranno essere sostenute nell'annualità corrente.

3.4 CUMULABILITÀ DEL CONTRIBUTO

Il contributo concesso ai sensi del presente bando è cumulabile con altre agevolazioni pubbliche concesse per la realizzazione del medesimo progetto, purché non ricadenti sugli stessi costi ammessi ai sensi del presente bando, nel rispetto dei limiti previsti da ciascuna normativa di riferimento, pena la revoca del finanziamento ed il recupero delle somme eventualmente già erogate.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

4.1 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di accesso al contributo, pena la non ammissibilità, dovrà essere presentata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo atarifiutiancona@pec.it entro le ore 12:00 di venerdì 29 maggio 2026, facente fede la data della ricevuta della PEC.

4.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere corredata dei seguenti documenti, contenenti tutte le informazioni richieste dal bando:

- a) Domanda di ammissione al contributo, sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A**;
- b) Scheda descrittiva del progetto redatta secondo il modello di cui all'**Allegato B**, sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario, contenente la descrizione del progetto, indicando le tipologie di interventi previsti secondo l'articolazione di cui al punto 3.1, e specificando, per ognuna, i presupposti, le motivazioni, i contenuti, le caratteristiche, le modalità di svolgimento, il/i soggetto/i attuatore/i, il partenariato, gli eventuali soggetti patrocinanti, i risultati attesi, le prospettive future e quant'altro ritenuto utile ai fini della descrizione del progetto;
- c) Dichiarazione di conoscenza degli impegni e degli obblighi a carico del Beneficiario (**Allegato C**);
- d) Dichiarazione di conoscenza degli impegni e degli obblighi a carico dei soggetti attuatori (**Allegato D, una dichiarazione per ciascun soggetto attuatore**).

Il soggetto richiedente, dopo la presentazione della domanda, è tenuto a comunicare all'ATA eventuali variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda di finanziamento.

4.3 FORMATO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Per quanto concerne il formato della documentazione da trasmettere si rimanda a quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i..

4.4 RICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA

Saranno dichiarate irricevibili le domande:

- a) presentate al di fuori del periodo di ricevibilità sopra indicato;
- b) sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante del beneficiario o da soggetto delegato o funzionalmente abilitato;

- c) prive di sottoscrizione;
- d) redatte e/o sottoscritte e/o inviate secondo modalità non previste dal presente bando;
- e) non corredate delle informazioni/dichiarazioni richieste.

In ogni caso, al fine del rispetto del principio generale nazionale e comunitario di consentire la massima partecipazione, per inadempimenti di carattere formale, l'ATA si riserva la facoltà di richiedere integrazioni alla documentazione presentata.

5. ISTRUTTORIA, CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

5.1 MODALITÀ E TEMPI ISTRUTTORI

L'attività istruttoria è svolta dagli Uffici dell'ATA eventualmente avvalendosi, a sua discrezione, di una Commissione tecnica da costituire appositamente.

L'avvio della fase istruttoria decorre dal giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di finanziamento.

Entro 15 giorni dal termine di scadenza di presentazione delle domande (escluse eventuali sospensioni dei termini) **si conclude l'istruttoria formale di ammissibilità e di valutazione delle domande**, con predisposizione della graduatoria, salvo quanto previsto al successivo punto 5.2.

5.2 DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA, DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

Qualora per lo svolgimento dell'istruttoria sia necessario acquisire ulteriore documentazione, o dati, o informazioni, al richiedente viene inviata una **richiesta motivata di integrazione** alla quale va dato riscontro entro il termine di **10 giorni**, pena l'esclusione della domanda e la sua archiviazione.

La richiesta di integrazione potrà riguardare esclusivamente specifiche relative al contenuto di documenti presentati, nei casi in cui l'ATA lo riterrà necessario.

La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa e/o della scadenza del termine per la ricezione della stessa.

5.3 CRITERI DI PREMIALITÀ

La graduatoria di merito tra i progetti dichiarati ammissibili verrà formata in base al punteggio attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione, che costituiscono elementi di premialità ai fini della selezione della migliore proposta progettuale.

1. Rete di partenariato e coinvolgimento territoriale	
Numero di soggetti attuatori coinvolti (compreso il Comune capofila)	punti
Requisito di accesso: minimo 4 soggetti (2 Comuni e 2 Associazioni del terzo settore)	
Più di 8 soggetti (Comuni + Associazioni del terzo settore):	15
Da 7 a 8 soggetti (Comuni + Associazioni del terzo settore)	10
Da 5 a 6 soggetti (Comuni + Associazioni del terzo settore)	5
4 soggetti (Comuni + Associazioni del terzo settore) (requisito di accesso)	0

2. Prospettiva inter-territoriale (extra ATO2)	
Coinvolgimento di Comuni situati al di fuori del territorio dell'ATO2 Ancona	punti
Più di 2 Comuni di altri ATO	10
Da 1 a 2 Comuni di altri ATO	5
Nessun Comune di altri ATO	0

3. Efficacia dell'azione di prevenzione	
Numero di eventi/ecofeste annue che utilizzeranno il sistema	punti
Requisito di accesso: minimo 2 eventi	
Più di 10 eventi/anno	10
Da 6 a 10 eventi/anno	6
Da 3 a 5 eventi/anno	2
2 eventi/anno (requisito di accesso)	0

4. Durata del progetto	
Durata dell'impegno all'utilizzo del sistema da parte dei soggetti attuatori	punti
Requisito di accesso: minimo 3 anni	
Più di 5 anni	10
4-5 anni	5
3 anni (requisito di accesso)	0

5. Qualità e completezza del modello di gestione
Definizione chiara e dettagliata delle modalità di gestione del mezzo e delle stoviglie, descritte nell'allegato B. Sarà valutata la presenza e la qualità di:
Strategia per coinvolgere, nel periodo di sviluppo del progetto, altri Comuni e altre manifestazioni nell'utilizzo del mezzo e delle attrezzature.
Chiara attribuzione delle responsabilità e dei costi di gestione del mezzo a carico degli utilizzatori (ricovero del mezzo, manutenzione ordinaria/straordinaria, polizze assicurative, sicurezza, carburante etc).
Accordi per la prenotazione e l'utilizzo del mezzo, modalità di definizione e gestione di un calendario condiviso.
Modalità di richiesta e riconsegna del mezzo (presa in carico, pulizia, etc.).
Meccanismi di contribuzione ai costi di utilizzo (es. quota di partecipazione per evento).
Modalità di reintegro delle stoviglie per perdite/rotture (soglia di tolleranza, tabella rimborsi).
Modalità di gestione del sistema di cauzione per tutte o alcune tipologie di stoviglie utilizzate dagli utenti degli eventi.
Descrizione della tipologia e del numero di stoviglie e bicchieri previsti, in coerenza con la tipologia di eventi e il numero complessivo degli utenti potenzialmente interessati dal progetto presentato.
Modalità di trasmissione degli indicatori di efficacia del progetto al Comune capofila e agli Enti finanziatori.
(punteggio a giudizio della Commissione, da 0 a 20): punti ____

6. Innovazione e qualità della comunicazione
Efficacia delle azioni di comunicazione finalizzata alla promozione e valorizzazione degli eventi. Sarà valutata la capacità di promuovere e di valorizzare l'evento stesso.
Qualità e inclusività della comunicazione durante l'evento. Sarà valutata la capacità di spiegare il significato dell'Ecofesta (valore ambientale) e di fornire istruzioni operative chiare, con particolare attenzione a criteri di inclusione, accessibilità ed equità di genere (es. utilizzo di un linguaggio inclusivo, materiali multilingua, attenzione alle diverse esigenze di partecipazione).
(punteggio a giudizio della Commissione, da 0 a 15): punti ____

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 80 PUNTI

5.4 APPROVAZIONE GRADUATORIA E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

La graduatoria, completa dell'elenco dei soggetti non ammessi, è approvata con Determinazione del Direttore **entro 15 giorni** dalla predisposizione della stessa.

La Determinazione di approvazione della graduatoria viene pubblicata nella pagina del sito istituzionale dell'ATA <https://www.atarifiuti.an.it/pagina.php?idpagina=36&idnews=637>.

Gli esiti dell'istruttoria e la relativa graduatoria vengono comunicati a mezzo PEC, **entro 10 giorni** dall'emissione della Determinazione di approvazione della graduatoria medesima, a tutti i soggetti che hanno partecipato al bando di selezione.

Entro 10 giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, i beneficiari del contributo devono comunicarne l'accettazione all'ATA all'indirizzo PEC atarifiutiancona@pec.it. La mancata accettazione entro il termine vale come rinuncia e determina l'esclusione della domanda e la sua archiviazione e comporta lo scorrimento della graduatoria approvata.

Il contributo viene concesso con Determinazione del Direttore entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione da parte del destinatario del contributo.

6. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

6.1 RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

Il contributo concesso sarà liquidato con le seguenti modalità:

- **EUR 30.000,00** per spese di investimento quale primo acconto a titolo di anticipazione entro 30 giorni dalla data di accettazione del contributo;
- **quota a saldo per spese di investimento realmente sostenute fino a un massimo di EUR 30.000,00** quale secondo acconto su richiesta del legale rappresentante o del soggetto funzionalmente delegato, previa istruttoria ad **esito positivo** effettuata sulla base della **rendicontazione delle spese sostenute**. La liquidazione del secondo acconto sarà disposta entro 30 giorni dalla formalizzazione dell'esito positivo dell'istruttoria.

Alla suddetta richiesta di liquidazione del secondo acconto dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **relazione tecnico illustrativa** delle attività svolte e delle caratteristiche dei beni acquistati;
- **documentazione fotografica** dei beni acquistati. In particolare, dalla documentazione fotografica relativa all'unità mobile attrezzata sarà necessario dare evidenza del supporto grafico riportante i loghi della Regione Marche e dell'ATA Rifiuti Ancona e la dicitura "Bene acquisito con il contributo della Regione Marche - Programma Regionale di Prevenzione della Produzione dei Rifiuti, Obiettivo Strategico 2, Misura 8, Rifiuti da feste e sagre";
- **dichiarazione di conformità** delle spese sostenute redatta secondo lo schema allegato (ALLEGATO E) che comprende il riepilogo dei costi sostenuti e l'elenco degli estremi degli atti di liquidazione, che devono essere allegati alla richiesta di liquidazione;
- **atti di acquisizione dei beni e di liquidazione delle spese sostenute** completa dei mandati e delle quietanze di pagamento.

- **quota a saldo per spese correnti realmente sostenute fino a un massimo di EUR 5.000,00** alla conclusione delle attività, su richiesta del legale rappresentante o del soggetto funzionalmente delegato previa istruttoria ad esito positivo effettuata sulla base della rendicontazione delle spese sostenute. La liquidazione del saldo sarà disposta entro 30 giorni dalla formalizzazione dell'esito positivo dell'istruttoria.

Alla suddetta richiesta di liquidazione del saldo dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **relazione finale** delle attività svolte, dei risultati raggiunti e di quelli attesi nel medio periodo;
- copia della **documentazione** realizzata per il piano di comunicazione e sensibilizzazione che deve contenere anche il logo della regione Marche e dell'ATA Rifiuti Ancona nonché la dicitura "Servizio acquisito con il contributo della Regione Marche - Programma Regionale di Prevenzione della Produzione dei Rifiuti, Obiettivo Strategico 2, Misura 8, Rifiuti da feste e sagre";
- **dichiarazione di conformità** delle spese sostenute redatta secondo lo schema allegato (ALLEGATO E) che comprende il riepilogo dei costi sostenuti e l'elenco degli estremi degli atti di liquidazione;
- **atti liquidazione delle spese** sostenute, completa dei mandati e delle quietanze di pagamento (se non già trasmessi);
- **atti di accertamento contabile** delle eventuali economie di spesa riscontrate ai fini del recupero delle somme o riprogrammazione delle stesse da parte dell'Ente concedente.

Il contributo concesso è fisso e per la sua liquidazione devono essere certificate spese uguali o superiori all'entità del contributo stesso.

In caso di rendicontazioni per importi inferiori al contributo concesso o in caso di non conformità di una parte delle spese rendicontate, si procederà all'accertamento delle economie ed alla riduzione dell'obbligazione assunta, procedendo al recupero delle somme eventualmente già liquidate.

L'ATA si riserva, comunque, di richiedere ogni documento o chiarimento ritenuto necessario ai fini della valutazione della documentazione inviata.

La richiesta sospende i termini del procedimento fino alla data della ricezione della documentazione integrativa.

La **documentazione integrativa** deve essere trasmessa entro il termine di **10 giorni** dalla ricezione della nota di richiesta integrazioni.

7. CONTROLLI, VARIANTI E REVOCHE

7.1 CONTROLLI

Il progetto ammesso a finanziamento ai sensi del presente bando verrà sottoposto a controllo documentale da parte dell'ATA su tutte le spese rendicontate dal Beneficiario.

7.2 VARIANTI DI PROGETTO

In caso di variazioni che si rendessero necessarie in corso di esecuzione del progetto, fermo restando il vincolo di conformità alle condizioni di ammissibilità e concessione del contributo, pena la revoca, il Beneficiario è tenuto a informare tempestivamente l'ATA, tramite PEC, fornendo la relativa documentazione e motivazione.

La variazione si intende approvata, salvo che l'ATA entro **30 giorni** non manifesti parere contrario con

trasmissione a mezzo PEC.

L'ATA si riserva la facoltà di ammettere le spese relative alle variazioni del progetto, fermo restando il contributo massimo concesso e purché non si incorra in una delle cause di revoca totale del contributo.

A tal fine l'ATA può richiedere agli interessati tutta la documentazione integrativa necessaria.

7.3 RINUNCIA

Il Beneficiario deve comunicare tempestivamente all'ATA, tramite PEC, l'eventuale rinuncia al contributo concesso, fornendo adeguata documentazione giustificativa.

7.4 REVOCHE E PROCEDIMENTO DI REVOCA

L'ATA dispone la **revoca totale del contributo concesso**, in caso di:

- riscontro, in sede di verifiche e/o di accertamenti, della presenza di **difformità sostanziali rispetto alla proposta approvata** e/o di irregolarità che investono il complesso delle spese rendicontate;
- acquisizione di **notizie o dichiarazioni false e/o mendaci** da parte del beneficiario;
- qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti, anche successivamente alla liquidazione del contributo, emergano **inadempimenti rispetto agli obblighi previsti nel bando**, nonché in tutti gli altri casi previsti dalla normativa di riferimento.

L'ATA, qualora intenda procedere alla revoca, ai sensi della Legge n. 214/1990, comunica ai soggetti beneficiari l'avvio del procedimento di revoca e assegna il termine di **10 giorni**, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni, scritti difensivi e qualsiasi altra documentazione ritenuta idonea.

L'ATA, esaminata tale documentazione e acquisito ogni ulteriore elemento di giudizio, formula le proprie osservazioni conclusive in merito entro i **15 giorni** successivi al ricevimento della comunicazione stessa e, se del caso, procede all'adozione dell'atto di revoca.

L'ATA, a seguito del monitoraggio delle azioni di progetto durante l'arco della sua durata, qualora evidenzi difformità di utilizzo delle attrezzature acquistate, rispetto alle disposizioni del presente bando, eserciterà le proprie facoltà di recupero del finanziamento.

8. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

8.1 OBBLIGHI GENERALI

Il **Beneficiario** deve:

- **garantire il rispetto di tutti gli obblighi previsti nel bando;**
- **garantire che l'acquisizione di beni/servizi oggetto di contributo siano in conformità al progetto ammesso a finanziamento;**
- garantire il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- dare evidenza della fonte di finanziamento regionale in ogni fase di realizzazione del progetto, anche mediante l'apposizione di idonei supporti grafici riportanti il logo della Regione Marche e dell'ATA Rifiuti Ancona nonché la

dicitura “Bene/Servizio acquisito con il contributo della Regione Marche - Programma Regionale di Prevenzione della Produzione dei Rifiuti, Obiettivo Strategico 2, Misura 8, Rifiuti da feste e sagre”.

8.2 OBBLIGHI CONNESSI ALLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Il **Beneficiario** deve:

- **rendicontare le spese secondo le modalità e i termini stabiliti nel bando;**
- attestare che le spese oggetto di rendicontazione finale sono riferite a costi inerenti alla realizzazione del progetto finanziato;
- garantire che a copertura o rimborso delle spese rendicontate non sussista un doppio finanziamento attraverso altri programmi comunitari, nazionali o regionali, impegnandosi a garantire il rispetto della suddetta condizione anche successivamente alla conclusione delle procedure amministrative;
- conservare agli atti d'ufficio, sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati (1), tutti i documenti originali di propria pertinenza relativi alla realizzazione del progetto che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati, nei casi di ispezione, per le attività di verifica e controllo fino a tre anni dalla conclusione delle procedure amministrative; in tali occasioni, il beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti agli aventi diritto.

¹Ai sensi dell'art. 19, paragrafo 4 del Reg. CE 1828/2006 per “supporti comunemente accettati” si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documento originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.

8.3 OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE DEL BENEFICIARIO VERSO L'ATA

Il **Beneficiario** deve:

- comunicare, tramite PEC, l'accettazione del contributo entro 10 giorni dalla notifica della Determinazione di approvazione della graduatoria;
- dare immediata comunicazione in caso di rinuncia al contributo;
- dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti le attività oggetto di contributo;
- comunicare tempestivamente all'ATA eventuali variazioni progettuali;
- fornire tutte le ulteriori informazioni e dati che verranno richiesti dall'ATA in relazione alla domanda di contributo;
- trasmettere copia della documentazione relativa alle procedure di affidamento;
- trasmettere copia degli atti amministrativi dai quali risultino gli impegni contabili assunti;
- dichiarare la possibilità giuridica o meno di recupero dell'IVA a carico dell'erario da parte del beneficiario.

9. DISPOSIZIONI FINALI

9.1 DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge n. 241/1990 viene esercitato, mediante richiesta motivata indirizzata all'Amministrazione regionale tramite PEC all'indirizzo atarifiutiancona@pec.it

9.2 PROCEDURE DI RICORSO

Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale Tribunale Regionale Amministrativo di Ancona o il Tribunale Ordinario di Ancona entro 60 giorni ovvero, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

9.3 TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA

I dati personali forniti all'ATA saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente bando, allo scopo di assolvere agli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

I dati personali saranno trattati dall'ATA per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Qualora l'ATA debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

L'informativa sulla privacy, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) è **visionabile sul sito istituzionale** al seguente link, unitamente ai contatti del Responsabile della Protezione dei Dati:

https://ata.nuvolapalitalsoft.it/?page_id=753&voceamt=290

9.4 DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare il bando, per effetto di prescrizioni comunitarie e nazionali intervenute entro il termine per l'invio delle domande di contributo. In tal caso, il responsabile del procedimento pubblica sui siti sopra indicati le modifiche intervenute e comunica le modalità per l'integrazione delle domande.