

## Il Centro del Riuso

*Un nuovo modo per riciclare ciò che non si usa più ma che può ancora essere utile*

Il Centro del riuso è uno spazio all'interno del Centro di Raccolta Differenziata a disposizione di tutti i cittadini di Osimo creato per:

- ✓ contrastare e superare la cultura dell'«usa e getta»;
- ✓ sostenere la diffusione della cultura del riuso dei beni basata su principi di tutela ambientale;
- ✓ promuovere il principio di solidarietà sociale consentendo alle fasce più deboli della popolazione la possibilità di ottenere a titolo gratuito una certa quantità di beni non nuovi ma ancora in grado di essere utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie dei beni stessi;
- ✓ incoraggiare il reimpiego ed il riutilizzo dei beni usati, prolungandone il ciclo di vita oltre le necessità del primo utilizzatore, in modo da ridurre la quantità di rifiuti prodotti;

Al Centro del Riuso si possono **portare**, e quindi successivamente **prelevare gratuitamente** beni di consumo funzionanti e comunque in buono stato (di conservazione ed igienico) che possono essere riutilizzati per lo stesso scopo.

I cittadini per poter ritirare beni dal Centro del Riuso devono compilare il relativo modulo di richiesta esibendo la tessera sanitaria.

Tutte le **informazioni** relative alle modalità di prelievo sono riportate nell'allegato **“Regolamento per la gestione del Centro del Riuso di OSIMO”** e nei pieghevoli allegati.

# REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DEL RIUSO DI OSIMO

## Art. 1 - Definizioni e finalità

Il Centro del Riuso (CdRi) è disciplinato, in ambito regionale, dalle Linee di indirizzo approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 1793 del 13.12.2010 (pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 113 del 24.12.2010) la cui finalità è l'organizzazione di una Filiera Regionale del Riuso articolata ed interconnessa con la rete dei Centri di raccolta comunali ed intercomunali dei rifiuti urbani ed assimilati.

Il CdRi di Osimo si trova c/o il Centro di Raccolta Differenziata (CdR) di via Monsignor O. Romero, operativo ai sensi del DM 8.4.2008, le cui prescrizioni sono valide anche per la corretta organizzazione e funzionalità del CdRi.

Il CdRi è costituito da locali e aree coperte, presidiato ed allestito, dove si svolge unicamente attività di consegna e prelievo di beni usati ancora utilizzabili e non inseriti nel circuito della raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati.

Con l'attivazione del CdRi si perseguono le seguenti finalità:

- ✓ contrastare e superare la cultura dell'«usa e getta»;
- ✓ sostenere la diffusione della cultura del riuso dei beni basata su principi di tutela ambientale;
- ✓ promuovere il principio di solidarietà sociale consentendo alle fasce più deboli della popolazione la possibilità di ottenere a titolo gratuito una certa quantità di beni non nuovi ma ancora in grado di essere utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie dei beni stessi;
- ✓ incoraggiare il reimpiego ed il riutilizzo dei beni usati, prolungandone il ciclo di vita oltre le necessità del primo utilizzatore, in modo da ridurre la quantità di rifiuti prodotti;

I soggetti che possono fruire del CdRi sono:

**Conferitore:** privato cittadino, impresa o ente residenti nel territorio comunale di Osimo, che, in possesso di un bene usato ancora integro e comunque funzionante, lo consegna a titolo di donazione al Centro del Riuso affinché, mediante la cessione gratuita a terzi, ne possa essere prolungato il ciclo di vita;

**Utente:** privato cittadino, associazione di volontariato onlus, organismo no profit, istituto scolastico che preleva un bene dal Centro al fine di un suo riuso;

## Art. 2 - Dotazioni di servizio e gestione del conferimento/prelievo dei beni

Il Centro del Riuso è dotato di:

- a) servizio di presidio per le operazioni di ricevimento e prima valutazione;
- b) servizio primo ammassamento, immagazzinamento del bene in ingresso ed esposizione;
- c) servizio di presidio per le operazioni di assistenza e di registrazione in fase di scelta e prelievo da parte dell'utente.

Nel CdRi sono accettati i beni di consumo ancora funzionanti ed idonei dal punto di vista igienico; che possono essere efficacemente ri-utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie.

Elenco dei beni ammessi: piatti, posate e suppellettili, oggettistica, giocattoli, libri, indumenti, mobilio, reti e materassi, biciclette, passeggini e carrozzine, attrezzature per ufficio, attrezzature sportive, ...

Le apparecchiature elettriche ed elettroniche non sono più ammesse con decorrenza 12 aprile 2014 in virtù dell'entrata in vigore del decreto legislativo 49/2014 (attuazione direttiva 2012/19/UE).

In deroga a quanto sopra, per un più ampio utilizzo del CdRi verranno accettati piccoli elettrodomestici quali a puro titolo di esempio: cellulari, frullatori, televisori, registratori, radio, phon, scaldabiberon...

I beni usati consegnati al CdRi sono presi in carico dall'addetto, previa verifica della conformità, mediante accettazione all'atto di ricevimento del bene e depositati negli spazi destinati al primo ammassamento del CdRi e poi classificati in base alla tipologia.

In mancanza dei requisiti necessari per l'accettazione del bene (casistica che contempla anche la mancanza di spazio nel CdRi), il rifiuto viene destinato al CdR per l'avvio a recupero/smaltimento.

In fase sperimentale, al fine di valutare il flusso dei conferimenti e l'impegno necessario alla gestione di questa fase del CdRi, si potrà non procedere alla compilazione della stringa di catalogazione del bene e attribuzione del relativo codice identificativo secondo il repertorio di catalogazione e caricamento nel data base informatico di gestione previsto dalle linee di indirizzo regionali.

Le condizioni di consegna ed accesso sono:

1. l'accesso all'utenza è consentito durante l'orario e i giorni stabiliti per l'apertura del CdRi;
2. l'operatore del Centro di Raccolta, in coordinamento con l'operatore del Centro del Riuso, si riserva la possibilità di verificare la presenza di beni, non ancora conferiti come rifiuti, proponendo al conferitore di dirottarli al Centro del Riuso;
3. i beni usati devono essere conferiti all'interno del Centro del Riuso direttamente da parte dei soggetti ammessi, essendo esclusa ogni possibilità di facchinaggio da parte del personale presente;
4. il conferimento dei beni usati deve avvenire in maniera ordinata e divisa per tipologia avendo cura di non provocare danneggiamenti che ne possano compromettere il successivo riuso;
5. l'accesso con automezzi all'interno del Centro del Riuso, se operativamente fattibile, è in genere consentito per il conferimento e il prelievo solo dei beni di grandi dimensioni;
6. non possono essere conferiti beni destinati alla rottamazione collegata ad incentivi fiscali;
7. il Centro del Riuso, in quanto soggetto responsabile, si riserva la verifica delle condizioni generali dei beni consegnati affinché possano efficacemente essere utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie;
8. gli utenti per prelevare i beni dal Centro del Riuso devono fornire le informazioni richieste per la compilazione:
  - della scheda di prelievo (All.1)

- del modulo finalizzato a sollevare il Gestore ed i suoi operatori da ogni responsabilità diretta o indiretta conseguente al prelievo del bene, comprese le responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone derivanti dal loro uso proprio ed improprio (All. 2)
  - della scheda prodotto (All.3)
9. dall'attività del Centro non può derivare alcun lucro, né può costituire vantaggio diretto o indiretto per l'esercizio di attività di privati svolte con fini di lucro, pertanto è vietato il prelevamento di beni da parte degli operatori dell'usato;
10. il prelievo è gratuito con una frequenza non superiore a 2 prelievi / mese solare e non più di 5 pezzi della stessa tipologia di bene ad esclusione di piccoli/grandi elettrodomestici per cui è previsto il ritiro di un singolo pezzo. Soggetti e organizzazioni no profit (appartenenti al cosiddetto terzo settore) ed istituti scolastici possono presentare richieste finalizzate a soddisfare esigenze e necessità legate a particolari situazioni di disagio.
11. è facoltà del gestore del Centro non accettare tipologie di beni qualora ritenute non gestibili sotto il profilo dell'eccessivo ingombro e/o della sicurezza per il Centro o per gli operatori;
12. è facoltà del gestore del Centro del Riuso sospendere o limitare i conferimenti ed i prelievi in caso di mancato rispetto delle condizioni generali di funzionamento del Centro medesimo.

### Art. 3 - Disposizioni finali

Per la gestione di eventuali casistiche o problematiche non contemplate nel presente regolamento è necessario far riferimento a:

Gruppo Astea S.p.A.  
via Guazzatore, 24  
e-mail: tel. fax

Allegato 1  
MODELLO DI SCHEDA DI CONSEGNA

QUADRO GENERALITÀ' - SEZIONE CATALOGAZIONE

Numero \_\_\_\_\_

Data Consegna \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_\_\_

SEZIONE GENERALITÀ' - CENTRO DEL RIUSO

Centro di Riuso di Osimo

Gestore Astea S.p.A. – Via Monsignor O. Romero

SEZIONE GENERALITÀ' DEL CONFERITORE

(ai fini della verifica del diritto di accesso al Centro e per l'applicazione di eventuale incentivazioni)

Cittadino     Impresa    Tipologia: \_\_\_\_\_     Ente

Cognome e Nome / Denominazione: \_\_\_\_\_

Residenza: Comune di Osimo – Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_

SEZIONE DICHIARAZIONI

Il sottoscritto dichiara di non aver usufruito, per i beni consegnati, del contributo alla rottamazione delle apparecchiature RAEE. Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avendo preso visione della informativa di seguito allegata, autorizza il Gestore del Centro all'archiviazione e trattamento dei propri dati personali nel rispetto di finalità e modalità ivi espresse.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"  
Il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.  
Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informa il conferitore che:  
1) i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento alla verifica della titolarità al diritto di accesso al centro in qualità di conferitore e per l'applicazione di un eventuale incentivazione mediante sgravio tariffario in funzione dei quantitativi consegnati;  
2) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;  
3) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di consegna;  
4) il titolare del trattamento è il Gestore del Centro;  
5) responsabile del trattamento è il  
6) in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

IL GESTORE

\_\_\_\_\_

IL CONFERITORE

\_\_\_\_\_

Documento di identità:  Patente     Carta Identità     Passaporto N. \_\_\_\_\_

Allegato 2  
DICHIARAZIONE DELL' UTENTE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
società/associazione \_\_\_\_\_ Indirizzo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ data e luogo di nascita \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di utente del Centro del riuso di Osimo,  
avendo prelevato in data \_\_\_\_\_ beni come da documento di consegna  
n. \_\_\_\_\_ acquisendone contestualmente la proprietà ed il possesso,  
consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le  
sanzioni previste dalle leggi in materia;

DICHIARA

1. di sollevare il gestore del Centro del Riuso, in qualità di soggetto cedente i beni in questione, da qualsiasi responsabilità civile o penale, diretta o indiretta, inerente a perdite, costi, oneri e danni a cose o persone determinati dall'uso proprio od improprio che degli stessi beni verrà fatto dal momento della loro acquisizione;
2. di ritenersi fin da ora responsabile dell' utilizzo di tale/i bene/i impegnandosi ad impiegarli per gli usi, gli scopi e le finalità insite nella natura originaria del/i bene/i stesso/i.

L'utente dovrà fornire in allegato a questa dichiarazione, la fotocopia del documento d'identità (D.L. 27 luglio 2005 n. 144).

In fede

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma Utente

\_\_\_\_\_  
firma Gestore

Allegato 3

**QUADRO DESCRITTIVO DI PRODOTTO**  
**SEZIONE CATALOGAZIONE**

Numero oggetto \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_\_\_

**SEZIONE VERIFICA DI ACCETTABILITÀ'**

Condizioni Funzionalità (barrare previa verifica delle condizioni) Integrità

**SEZIONE CARATTERIZZAZIONE DEL BENE CONSEGNATO**

Descrizione generica del bene (classe, tipologia, descrizione)

Quantità (n° pezzi) \_\_\_\_\_

Condizioni (barrare caso ricorrente) nuovo usato

con imballaggio senza imballaggio

eccellente ottimo buono

Stato di conservazione (barrare caso ricorrente) eccellente ottimo buono

Annotazioni \_\_\_\_\_

**COD. CLASSE COD. BENE**

**1 MOBILI**

01 Armadio 02 Comodino 03 Letto 04 Tavolo 05 Sedia 06 Credenza  
07 Baule 08 Divano 09 Scaffale 10 Mensola 99 Altro

**2 ELEMENTI DI ARREDO**

01 Quadro 02 Arazzo 03 Attaccapanni 04 Specchio 05 Lampada da tavolo  
06 Lampada da soffitto 07 Lampada da parete 08 Piantana 09 Tappeto  
10 Orologio da parete 99 Altro

**3 MACCHINE / APPARECCHIATURE DA UFFICIO**

01 Monitor computer 02 Computer 03 Stampante 04 Scanner  
05 Periferica 06 Computer palmare 99 Altro

**4 APPARECCHI ELETTRICI - PICCOLI ELETTRODOMESTICI - ELETTROUTENSILI**

01 Televisore 02 Impianto stereo 03 Componente impianto stereo  
04 Giradischi 05 Lettore CD 06 Lettore DVD  
07 Videoregistratore 08 Apparecchio radiofonico 09 Radioregistratore  
10 Registratore magnetico 11 Walkman 12 Apparecchio fotografico  
13 Cinepresa - Videocamera 14 Cineproiettore 15 Forno a microonde  
16 Fornetto elettrico 17 Robot cucina 18 Frullatore  
19 Impastatrice 20 Gelatiera 21 Panificatrice  
22 Bilancia cucina 23 Sterilizzatore 24 Scalda biberon  
25 Asciugacapelli 26 Bilancia pesapersona 27 Ferro da stiro  
28 Aspirapolvere 29 Lucidatrice 30 Telefono cellulare  
31 Telefono cordless 32 Telefono a cavo 33 Trapano elettrico  
34 Avvitatore elettrico 35 Altri utensili elettrici da bricolage  
99 Altro

**5 VESTIARIO**

01 Cappotto 02 Giacca 03 Pantalone 04 Camicia 05 Maglione

06 Sciarpe — Guanti — Cappelli    07 Giacca a vento    08 Scarpe    09 Borsa  
99 Altro

#### 6 STOVIGLIE E CASALINGHI

01 Piatti                    02 Bicchieri                    03 Posate                    04 Pentola                    05 Vassoio  
06 Zuppiera-ciotola    07 Bottiglia-Fiasco    08 Brocca                    99 Altro

#### 7 OGGETTISTICA- SPORT — GIOCATTOLI - SVAGO

01 Soprammobile                    02 Vaso                    03 Valigia  
04 Borsa sportiva                    05 Zaino                    06 Racchetta da tennis  
07 Pallone                    08 Attrezzi da palestra                    09 Bicicletta  
10 Gioco da tavolo                    11 Sci e racchette                    12 Scarponi da sci  
13 Doposci                    99 Altro

#### 8 PUBBLICAZIONI

01 Libro romanzo                    02 Libro saggistica                    03 Vocabolario — dizionario                    04 Atlante  
05 Enciclopedia                    06 Libro per bambini    07 Fumetti                    08 Film VHS  
09 Film DVD                    10 Film CD                    11 Musicassette                    12 Disco in vinile  
99 Altro

#### 99 ALTRO

01 Rete da letto                    02 Materasso                    03 Coperta                    04 Tavola da stiro  
05 Damigiana                    06 Carrozzina                    07 Passeggino                    08 Seggiolino auto  
09 Box-lettino da viaggio                    10 Seggiolone                    11 Culla                    12 Lettino  
99 Altro