



## COPIA DELL'ORIGINALE DI DECRETO DEL PRESIDENTE

**n. 14**

**del 09.06.2015**

**Oggetto: Performance Direttore. Approvazione schede di valutazione della performance individuale.**

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Performance Direttore. Approvazione schede di valutazione.

#### IL DIRETTORE

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante norme di Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

RICHIAMATE le disposizioni di cui agli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, attinenti alla misurazione, alla valutazione ed al ciclo di gestione della Performance nelle Pubbliche Amministrazioni;

PRESO ATTO che con Decreto del Presidente n. 11 del 08.05.2015 è stato rettificato ed aggiornato il decreto del Presidente n. 15 del 31.12.2014 avente ad oggetto "Approvazione disciplina per il funzionamento del Nucleo di Valutazione e nomina del Nucleo di Valutazione biennio 2015-2016";

DATO ATTO che con Decreto del Presidente n. 13 del 15.05.2015 è stata confermata la nomina del Dott. Paolo Braccini quale membro del Nucleo di valutazione dell'ATA, in forma monocratica per il triennio 2015-2017;

CONSTATATO che con Decreto del Presidente n. 9 del 04.05.2015 è stata nominata la sottoscritta Dott.ssa Elisabetta Cecchini, Direttore dell'ATA, responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 7, ultimo periodo, della L. n. 190/2012 fino al 12.01.2018, data di cessazione dell'incarico di Direttore dell'ATA;

PRECISATO che con Decreto del Presidente n. 10 del 06.05.2015 è stata nominata la sottoscritta Dott.ssa Elisabetta Cecchini, Direttore dell'ATA, già responsabile della prevenzione della corruzione, anche responsabile della trasparenza, come previsto dall'art. 43, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013, fino al 12.01.2018 data di cessazione dell'incarico di Direttore dell'ATA;

PRESO ATTO che con Deliberazione dell'Assemblea n. 4 del 02.03.2015 è stato approvato il Bilancio annuale di previsione 2015, Relazione previsionale e programmatica 2015-2017, Bilancio pluriennale 2015-2017 e altri allegati;

CONSTATATO che con Decreto del Presidente n. 3 del 23.03.2015 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2015-2017, contenente il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance;

RITENUTO OPPORTUNO procedere con la predisposizione delle schede di valutazione della performance individuale del dirigente, allegate al presente atto;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- l'art. 21 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- l'art. 14 del CCNL del personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali 1998/2001 del 23.12.1999;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con Deliberazione dell'Assemblea n. 4 del 09.09.2013;
- il parere favorevole, riportato in calce, in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 49, co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

#### PROPONE

- 1) Di stabilire che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare, per le motivazioni in premessa specificate, le schede di valutazione della performance individuale del dirigente, in allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di dichiarare, riscontrata l'urgenza del caso, immediatamente eseguibile il presente Decreto, ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Jesi, 9 giugno 2015

La Direzione  
f.to dott.ssa Elisabetta Cecchini



## VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE

**ANNO DI RIFERIMENTO**

\_\_\_\_\_

**VALUTATO:**

Cognome e Nome

\_\_\_\_\_

Settore

\_\_\_\_\_

**AREA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE**

**VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

OBIETTIVI	INDICATORI	PESO	VALUTAZIONE NUMERICA	PUNTEGGIO
1. _____ _____ _____	_____ _____ _____	<input style="width:40px;" type="text"/>	<input style="width:40px;" type="text"/> <input style="width:40px;" type="text"/> <input style="width:40px;" type="text"/>	<input style="width:40px;" type="text"/>
			da 0 a 2    da 3 a 7    da 8 a 10 No            Parzial.    Si	
2. _____ _____ _____	_____ _____ _____	<input style="width:40px;" type="text"/>	<input style="width:40px;" type="text"/> <input style="width:40px;" type="text"/> <input style="width:40px;" type="text"/>	<input style="width:40px;" type="text"/>
			da 0 a 2    da 3 a 7    da 8 a 10 No            Parzial.    Si	
3. _____ _____ _____	_____ _____ _____	<input style="width:40px;" type="text"/>	<input style="width:40px;" type="text"/> <input style="width:40px;" type="text"/> <input style="width:40px;" type="text"/>	<input style="width:40px;" type="text"/>
			da 0 a 2    da 3 a 7    da 8 a 10 No            Parzial.    Si	
4. _____ _____ _____	_____ _____ _____	<input style="width:40px;" type="text"/>	<input style="width:40px;" type="text"/> <input style="width:40px;" type="text"/> <input style="width:40px;" type="text"/>	<input style="width:40px;" type="text"/>
			da 0 a 2    da 3 a 7    da 8 a 10 No            Parzial.    Si	
5. _____ _____ _____	_____ _____ _____	<input style="width:40px;" type="text"/>	<input style="width:40px;" type="text"/> <input style="width:40px;" type="text"/> <input style="width:40px;" type="text"/>	<input style="width:40px;" type="text"/>
			da 0 a 2    da 3 a 7    da 8 a 10 No            Parzial.    Si	
<b>Punteggio Totale Obiettivi</b>				<input style="width:80px;" type="text"/>

**VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL CONTRIBUTO ASSICURATO ALLA PERFORMANCE GENERALE DELLA STRUTTURA**

Qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura

<input style="width:40px;" type="text"/>	<input style="width:40px;" type="text"/>	<input style="width:40px;" type="text"/>
Bassa	Media	Alta
da 1 a 2	da 3 a 8	da 9 a 10

**Punteggio qualità contributo alla performance generale**

**AREA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE**

FATTORI	PESO	VALUTAZIONE NUMERICA	PUNTEGGIO					
<b>1. ORGANIZZAZIONE</b>	<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Il comportamento lavorativo non rispetta le scadenze in relazione ai singoli procedimenti o impegni o è concentrato sulle urgenze		<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5				
Il comportamento lavorativo è concentrato, in base alle priorità, sulla programmazione delle proprie attività, sull'individuazione degli eventuali ostacoli e delle relative risoluzioni al fine del raggiungimento degli obiettivi		<table border="1"> <tr> <td>6</td> <td>6,5</td> <td>7</td> <td>7,5</td> <td>8</td> </tr> </table>	6	6,5	7	7,5	8	
6	6,5	7	7,5	8				
Il comportamento lavorativo è concentrato, oltre che su una programmazione operativa di breve periodo, su una pianificazione di medio-lungo termine		<table border="1"> <tr> <td>8,5</td> <td>9</td> <td>9,5</td> <td>10</td> </tr> </table>	8,5	9	9,5	10		
8,5	9	9,5	10					
<b>2. COINVOLGIMENTO DEI PORTATORI DI INTERESSE</b>	<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Il comportamento lavorativo è indifferente al coinvolgimento dei Portatori di interesse		<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5				
Il comportamento lavorativo è tendente a portare a conoscenza e informare i Portatori di interesse		<table border="1"> <tr> <td>6</td> <td>6,5</td> <td>7</td> <td>7,5</td> <td>8</td> </tr> </table>	6	6,5	7	7,5	8	
6	6,5	7	7,5	8				
Il comportamento lavorativo è tendente alla collaborazione e alla partecipazione attiva dei Portatori di interesse		<table border="1"> <tr> <td>8,5</td> <td>9</td> <td>9,5</td> <td>10</td> </tr> </table>	8,5	9	9,5	10		
8,5	9	9,5	10					
<b>3. VALUTAZIONE DEI PROPRI COLLABORATORI</b>	<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Il comportamento è tendente alla non applicazione dell'intero processo valutativo (es. non comunica in sede di programmazione i fattori oggetto di valutazione ai propri Collaboratori) o alla valutazione uniforme		<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5				
Il comportamento è tendente all'applicazione dell'intero processo valutativo e alla realizzazione di una valutazione critica, differenziata, dei propri Collaboratori		<table border="1"> <tr> <td>6</td> <td>6,5</td> <td>7</td> <td>7,5</td> <td>8</td> </tr> </table>	6	6,5	7	7,5	8	
6	6,5	7	7,5	8				
Il comportamento è tendente all'applicazione dell'intero processo valutativo, alla realizzazione di una valutazione critica, differenziata, dei propri Collaboratori e propositivo di azioni di sviluppo da intraprendere (es. formazione, affiancamento, ...) a seguito delle valutazioni dei propri Collaboratori		<table border="1"> <tr> <td>8,5</td> <td>9</td> <td>9,5</td> <td>10</td> </tr> </table>	8,5	9	9,5	10		
8,5	9	9,5	10					
<b>Peso Totale Competenze</b>	<input type="text" value="100%"/>	<b>Punteggio Totale Competenze</b>	<input type="text"/>					



## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Ancona, lì 09.06.2015

Il Direttore

*f.to dott.ssa Elisabetta Cecchini*

## IL PRESIDENTE

VISTO il documento istruttorio redatto dalla Direzione in data 09.06.2015, sopra riportato a formare parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente la proposta di approvazione delle schede di valutazione della performance individuale del dirigente;

RITENUTO di condividere la proposta di cui sopra per le motivazioni addotte, che si intendono qui integralmente riportate;

VISTO che il documento istruttorio di cui sopra riporta il prescritto parere di regolarità tecnica;

## DECRETA

- 1) Di stabilire che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare, per le motivazioni in premessa specificate, le schede di valutazione della performance individuale del dirigente;
- 3) Di dichiarare, riscontrata l'urgenza del caso, immediatamente eseguibile il presente Decreto, ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs. 267/2000.

*Il Presidente*  
*f.to Liana Serrani*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, si certifica che della copia del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo pretorio on line in data odierna per 15 giorni interi e consecutivi.

Ancona, lì \_\_\_\_\_.2015

Il Direttore

*dott.ssa Elisabetta Cecchini*

### **CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, si certifica che copia del presente atto è stata affissa all'Albo pretorio on line per 15 giorni interi e consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ancona, lì

Il Direttore

*dott.ssa Elisabetta Cecchini*

Il presente decreto è divenuto esecutivo il \_\_\_\_\_.2015

Per decorrenza dei termini di cui all'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ancona, lì \_\_\_\_\_.2015

Il Direttore

*f.to dott.ssa Elisabetta Cecchini*

### **CERTIFICATO DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE**

La presente copia, composta di n. 9 pagine, è conforme all'originale conservato in atti e non consta alcun allegato.

Jesi, lì 09.06.2015

Il Direttore

*dott.ssa Elisabetta Cecchini*