



COPIA DELL'ORIGINALE DI DECRETO DEL PRESIDENTE

n. 11

del 08.05.2015

Oggetto: Modifica della disciplina per il funzionamento del Nucleo di Valutazione come approvato con decreto n. 15 del 31.12.2014. Approvazione nuovo regolamento.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Modifica della disciplina per il funzionamento del Nucleo di Valutazione come approvato con decreto n.15 del 31.12.2014. Approvazione nuovo regolamento.

IL DIRETTORE

DATO ATTO

- che il Nucleo di Valutazione deve assicurare l'assolvimento delle molteplici funzioni attribuitegli dalla normativa in sede di programmazione, controllo e valutazione della performance garantendo altresì una continua assistenza alle strutture che operano nei processi di programmazione, monitoraggio e verifica della performance organizzativa ed individuale;
- che le molteplici e complesse attività assegnate al Nucleo di Valutazione investono l'intera attività dell'Ente, si inseriscono nel ciclo della performance e conseguentemente determinano un impegno costante e sostanzialmente più articolato rispetto a quello svolto dalle strutture previgenti;

RITENUTO di conseguenza necessario modificare le relative previsioni regolamentari e nel contempo dare uniformità alla disciplina in materia, riunendo la stessa come allegato A del Manuale di "Misurazione e valutazione della performance" con riferimento al regolamento di organizzazione approvato con delibera dell'Assemblea n. 4 del 09.09.2013, poi integrato con delibera dell'Assemblea n. 06 del 13.03.2014;

RITENUTO OPPORTUNO, al fine di assicurare il miglior funzionamento del Nucleo di Valutazione prevedere, stante le ridotte dimensioni organizzative dell'ATA, che questo, anche nell'ottica del risparmio di spesa, assuma la forma di organo monocratico;

RICHIAMATA la Determinazione della Direzione n. 29 del 30.03.2014 con la quale è stato approvato il "Sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale dipendente";

ACCERTATO che il Nucleo di valutazione viene nominato dal Presidente, ai sensi dell'art.4 co. 2, lett. g) del D.Lgs. n.150/2009 s.m.i.;

PRESO ATTO che con decreto del Presidente n. 15 del 31.12.2014 veniva approvata la disciplina regolamentante il funzionamento del Nucleo di valutazione per il biennio 2015-2016;

VISTO che:

- la vigente disciplina del Nucleo, oggi applicata, necessita, per una maggiore efficacia ed efficienza, di essere espressa in un articolato che ne specifichi le funzioni correlando quest'ultime alla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale di cui all'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 s.m.i.;
- è altresì, necessario meglio definire i requisiti per la nomina dei componenti il Nucleo di Valutazione, il compenso, la durata ed il funzionamento dello stesso attraverso una struttura di supporto interno;

CONSIDERATO che, viste le motivazioni di cui sopra, si intende modificare il "Sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale dipendente", adeguandolo alle nuove esigenze dell'Ente mediante predisposizione del nuovo Regolamento del Nucleo di Valutazione, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

RICHIAMATI in particolare i seguenti atti:

- Delibera n. 121/2010 della CIVIT;
- Delibera dell'Assemblea dell'ATA n. 04 del 09.09.2013 e sua integrazione n. 06.03.2014 – Regolamento di organizzazione (art.7 convenzione Assemblea territoriale d'ambito);
- Decreto del Presidente n. 15 del 31.12.2014 di approvazione disciplina per il funzionamento del Nucleo di Valutazione e nomina del Nucleo di Valutazione biennio 2015-2016;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con Deliberazione dell'Assemblea n. 4 del 09.09.2013;
- il parere favorevole, riportato in calce, in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 49, co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

- 1) Di stabilire che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare, per le motivazioni in premessa specificate, il regolamento del Nucleo di valutazione in allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Che tale regolamento sostituisce nella forma e nella sostanza il disciplinare attualmente in vigore approvato con decreto n. 15 del 31.12.2014 che viene abrogato;
- 4) Di dichiarare, riscontrata l'urgenza del caso, immediatamente eseguibile il presente Decreto, ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Jesi, 8 maggio 2015

La Direzione
f.to dott.ssa Elisabetta Cecchini

Regolamento del Nucleo di Valutazione

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'ATA ai sensi:

- a) Del Decreto Legislativo n. 286 del 30.07.1999;
- b) Dell'art. 147 del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 "Testo Unico dell'ordinamento locale";
- c) Dell'art.7 e 14 del decreto legislativo n.150 del 27 ottobre 2009.

Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale, che opera in posizione di indipendenza, cui l'ATA affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.

Art. 2

Nomina, composizione e requisiti del nucleo di valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione può avere la forma di organo monocratico o collegiale.
2. Qualora il Nucleo sia monocratico, esso di norma è composto da un esperto esterno all'Amministrazione.
3. Il nucleo di Valutazione è nominato dal Presidente con proprio decreto sulla base della valutazione del curriculum dei candidati.
4. La nomina del Nucleo di Valutazione avviene a seguito di chiamata diretta o mediante avviso pubblico per l'individuazione dei componenti esterni. Non si applicano le disposizioni di cui all'art.7, comma 6, del D.lgs. 165/01.
5. I membri esterni al Nucleo, sia esso costituito in forma collegiale, composto da un massimo di tre componenti, che monocratica sono scelti tra esperti qualificati nelle materie delle relazioni sindacali, della contrattazione, della direzione generale, della valutazione delle prestazioni e dei comportamenti organizzativi con almeno esperienza di 5 anni.
6. I membri del Nucleo devono essere laureati con laurea specialistica o del vecchio ordinamento e preferibilmente aver conseguito titoli di studio post-universitari sulle materie attinenti l'organizzazione e il personale.
7. I membri componenti devono essere soggetti di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.
8. Non possono essere nominati soggetti che rivestono o hanno avuto, nei tre anni precedenti, incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (partiti politici, organizzazioni sindacali).
9. Non possono essere nominati soggetti che siano organi di cui all'art.36 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.

10. Non possono essere nominati soggetti che siano componenti dei consigli di amministrazione di società partecipate dall'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
11. Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. A) e B9 del codice civile.
12. Possono essere nominati cittadini italiani e della comunità europea.
13. Non possono essere nominati membri del nucleo persone che sono state collocate a riposo, mentre possono completare l'incarico ricevuto, fino al compimento del mandato, le persone che sono state collocate a riposo dopo essere state nominate membri del Nucleo di Valutazione.
14. Il curriculum vitae dei componenti del Nucleo di Valutazione deve essere pubblicato sul sito dell'ATA nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art.3

Dipendenza gerarchica e Responsabilità

1. Il Nucleo di Valutazione opera in posizione autonoma, sia rispetto agli organi di governo, sia rispetto ai responsabili della gestione e risponde esclusivamente al Presidente.

Art.4

Funzioni

1. L'attività del Nucleo di Valutazione ha ad oggetto le seguenti prestazioni:
 - a. la valutazione delle prestazioni del personale Dirigente dell'Ente;
 - b. la proposta e il monitoraggio del sistema di valutazione e la relativa relazione annuale al Presidente;
 - c. il rilievo di eventuali criticità del sistema da comunicare alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità;
 - d. La correttezza dell'utilizzo della premialità previste dal D.Lgs n.150/2009;
 - e. la corretta applicazione delle direttive e prescrizioni della Commissione Nazionale;
 - f. il controllo strategico;
 - g. la promozione e l'attestazione degli obblighi della trasparenza ed all'integrità;
 - h. la verifica delle buone pratiche;
 - i. la verifica annuale del clima interno e del benessere organizzativo con la valutazione dal basso;
 - j. il supporto in materia di valutazione di tutto il personale dell'Ente;
 - k. la validazione della relazione al rendiconto della Gestione sulla Performance, condizione necessaria per la redistribuzione della premialità ipotizzate al Titolo III del decreto legislativo n.150/2009.

Svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

Art.5

La valutazione del Personale Dirigente dell'Ente

1. La valutazione del personale dirigente verrà eseguita attraverso le metodologie descritte nell'apposito manuale del personale valutato dall'Ente.
2. L'attività di valutazione del personale apicale comporta l'erogazione della retribuzione di risultato, come previsto dai Contratti Collettivi Nazionali.

Art. 6

Il controllo strategico

Il controllo strategico si qualifica come consulenza interna per gli amministratori ed ha lo scopo di verificare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Art. 7

Struttura di Supporto

Il nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni si avvale di una struttura di supporto amministrativo che ha il compito di verbalizzare le riunioni e di svolgere attività di raccolta, studio, ricerca ed elaborazione di documenti, prospetti e dati statistici economico-finanziari, amministrativi etc. Tale supporto è costituito dal servizio dell'ATA a cui afferisce l'amministrazione generale del personale.

Art. 8

Accesso ai documenti

1. Per la propria attività il Nucleo di Valutazione utilizza le fonti informative degli uffici, i dati direttamente prodotti dai dirigenti, dall'ufficio di supporto amministrativo, dall'Ufficio Controllo di Gestione, dagli amministratori e da chiunque sia portatore di interessi, purché identificabile.
2. Il Nucleo di valutazione si riunisce nella sede dell'ATA. Quest'ultimo garantisce la disponibilità di locali e strumenti idonei allo svolgimento dell'attività dell'organismo.
3. Le sedute del Nucleo di Valutazione non sono pubbliche. In relazione agli argomenti trattati possono essere convocati amministratori e/o dipendenti dell'ATA direttamente coinvolti nei processi di performance management.
4. I verbali e il materiale di lavoro rimangono a disposizione dell'ATA presso la struttura di supporto di cui all'art. 7.
5. L'accesso ai verbali delle riunioni è garantito agli interessati, quando la conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici ai sensi dell'art.24, comma 2 della L. 241/90.
6. Gli esperti esterni si impegnano a fare uso riservato di tutti i dati e le informazioni di cui venissero a conoscenza nel corso della loro attività, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni.

Art.9

Rapporti tra Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione

1. Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. C del D.lgs 286/99, utilizza ai fini della propria attività, i risultati del Controllo di Gestione se presente e nominato dall'Ente.
2. Il Nucleo di Valutazione può chiedere ad ogni soggetto gestionale dell'Ente specifici report e indicatori ai fini dell'esercizio della propria attività.

Art. 10

Codice di Comportamento

Tutti i componenti del Nucleo di Valutazione sono tenuti ad osservare le seguenti norme:

1. l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve quindi interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa della struttura stessa;
2. i risultati, le raccomandazioni d'intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzate al Presidente;
3. deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente, sull'attività svolta.

Art. 11

Compenso e Durata

1. Ai componenti esterni verrà corrisposto un compenso annuo, determinato dal Presidente con l'atto di nomina, pari al massimo a quello dei Componenti il Collegio dei Revisori dei Conti per le prestazioni di cui all'art.4. Il compenso è considerato omnicomprensivo di spese, contributi, viaggi e soggiorni vari.
2. Il periodo di durata dell'organismo, nella sua composizione iniziale, è di 3 anni dalla nomina, indipendentemente dal rinnovo degli organi di governo dell'Ente, con possibilità di una sola proroga di pari durata. I membri restano in carica fino alla nomina del nuovo organismo.
3. I componenti del Nucleo di valutazione possono essere revocati anticipatamente su decisione motivata del Presidente e solo per gravi inadempienze, puntualmente contestate, rispetto ai compiti affidati con il presente regolamento.
4. L'Ente può richiedere funzioni aggiuntive coerenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni di cui all'art.4 del presente disciplinare.

Art. 12

Disposizioni Finali

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa espresso richiamo alle norme di legge vigente, ai CCNL per il Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali nonché ai contratti collettivi decentrati integrativi sottoscritti.
2. La mancata nomina del Nucleo di Valutazione preclude la possibilità di riconoscere l'indennità di risultato per i dirigenti e la produttività per i dipendenti sia in modalità della Performance Individuale che Organizzativa.

3. Il regolamento in oggetto sostituisce integralmente “il disciplinare per il funzionamento del nucleo di valutazione” allegato al Decreto del Presidente dell’ATA n. 2 Ancona n. 15 del 31.12.2014 che viene revocato in tutte le sue parti ed articoli.
4. Il presente disciplinare entra in funzione dal 08.05.2015.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Ancona, lì 08.05.2015

Il Direttore

f.to dott.ssa Elisabetta Cecchini

IL PRESIDENTE

VISTO il documento istruttorio redatto dalla Direzione in data 08.05.2015, sopra riportato a formare parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente la proposta di modifica della disciplina per il funzionamento del Nucleo di Valutazione come approvato con decreto n. 15 del 31.12.2014 e contestuale approvazione del nuovo regolamento;

RITENUTO di condividere la proposta di cui sopra per le motivazioni addotte, che si intendono qui integralmente riportate;

VISTO che il documento istruttorio di cui sopra riporta il prescritto parere di regolarità tecnica;

DECRETA

- 1) Di stabilire che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare, per le motivazioni in premessa specificate, il regolamento del Nucleo di valutazione in allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Che tale regolamento sostituisce nella forma e nella sostanza il disciplinare attualmente in vigore approvato con decreto n. 15 del 31.12.2014 che viene abrogato;
- 4) Di dichiarare, riscontrata l'urgenza del caso, immediatamente eseguibile il presente Decreto, ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il Presidente
f.to Liana Serrani

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, si certifica che della copia del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo pretorio on line in data odierna per 15 giorni interi e consecutivi.

Ancona, lì _____2015

Il Direttore

dott.ssa Elisabetta Cecchini

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, si certifica che copia del presente atto è stata affissa all'Albo pretorio on line per 15 giorni interi e consecutivi dal _____ al _____

Ancona, lì

Il Direttore

dott.ssa Elisabetta Cecchini

Il presente decreto è divenuto esecutivo il _____2015

Per decorrenza dei termini di cui all'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ancona, lì 08.05.2015

Il Direttore

f.to dott.ssa Elisabetta Cecchini

CERTIFICATO DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

La presente copia, composta di n. 10 pagine, è conforme all'originale conservato in atti e non consta alcun allegato.

Jesi, lì 08.05.2015

Il Direttore

dott.ssa Elisabetta Cecchini