

## PIANO OPERATIVO PROVE

**Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo determinato, a tempo pieno di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico", cat. D e posizione economica D1, da assegnare all'Area Pianificazione, gestione e controllo tecnico – Servizio progettazione, pianificazione, programmazione e controllo con applicazione della riserva di cui all'art. 1014, co. 4, del D.Lgs. n. 66/2010.**

### 1. PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato, in data 15 Aprile 2021, il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10 del D.L. n.44 del 1° Aprile 2021".

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal personale di vigilanza e dai candidati.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative e igienico-sanitarie, mutuata dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove in presenza.

### 2. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove per il profilo in oggetto si svolgeranno:

- il giorno **20 aprile 2020** alle ore **10:00** (prova scritta)
- il giorno **27 aprile 2020** alle ore **10:00** (prova orale)

presso la **Sala riunioni dell'ATA**, sita presso gli uffici del secondo piano – scala B, in Jesi, in Viale dell'Industria, 5 Jesi.

### 3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

I candidati ammessi alla prova scritta sono n. 2 e sono stati convocati in n. 1 sessione.

### 4. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

Visto l'esiguo numero dei candidati l'area concorsuale individuata è la Sala Riunioni dell'ATA, che dispone di dimensioni adeguate allo svolgimento della prova.

Ciascun candidato utilizzerà una seduta precedentemente predisposta con assegnazione casuale a debita distanza di legge dalle altre, così come la postazione della commissione verrà dislocata in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste nel Protocollo (paragrafo 5). È assicurata la pulizia e la disinfezione della stessa.

### 5. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE

Tutti coloro che a qualsiasi titolo partecipano alla procedura non devono presentarsi presso la sede concorsuale se:

A. affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C e brividi
- tosse di recente comparsa
- difficoltà respiratoria
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- mal di gola

B. sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19; devono:

1. sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo delle apparecchiature predisposte agli ingressi degli edifici; Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37.5°C verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale;
2. indossare correttamente i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) coprendo naso e bocca;
3. procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso in sede;
4. sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle operazioni di concorso o alle attività da compiere;
5. mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 2.25 metri;
6. lavare frequentemente le mani utilizzando i servizi igienici presenti o in alternativa procedere frequentemente a igienizzare le mani con gel idroalcolico a disposizione;
7. evitare le strette di mano, starnutire sul gomito ed evitare di toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso e la bocca;
8. evitare di costituire assembramenti anche temporanei;
9. rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni indicate nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici e nel presente Piano Operativo predisposto dall'ATA.

I CANDIDATI inoltre devono:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale della certificazione verde Covid-19 (c.d. green pass);
3. indossare, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'Amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. È vietato l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. In personale di vigilanza fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento;
4. mantenere obbligatoriamente la distanza droplet (almeno 2.25 metri) tra gli altri candidati e con il

personale presente;

5. moderare la voce evitando volumi alti e toni concitati per diminuire il c.d. effetto “droplet”;
6. seguire in ogni spostamento, i percorsi delimitati, rimanendo accodati e seguendo le istruzioni del personale di vigilanza.

Gli obblighi di cui ai punti da A) a B) devono essere oggetto di un’apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 da consegnare all’atto dell’identificazione. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, sarà inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale. In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell’ingresso nell’area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore a 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID – 19, è invitato a ritornare al proprio domicilio ed a contattare il medico di base.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali, i membri delle commissioni esaminatrici e i candidati dovranno possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 (c.d. green pass), quale condizione per l’accesso all’area concorsuale.

## 6. IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Prima di procedere alla fase di identificazione, i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termo scanner e dovranno procedere all’igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser oltre a indossare la mascherina FFP2 fornita dagli addetti.

I candidati, terminata la fase sopra descritta, verranno invitati a firmare con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione, e consegna dell’autodichiarazione attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta, con allegata copia del documento d’identità. Contestualmente si procederà alla verifica della certificazione verde Covid-19 (c.d. green pass). In assenza di tale certificazione i candidati saranno invitati ad allontanarsi dall’area concorsuale e non potranno procedere con lo svolgimento del concorso

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare e illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell’area concorsuale.

## 7. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno ammessi alla sala dell’aula concorsuale uno alla volta, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla o nella risoluzione di uno o più quesiti teorico/pratici sulle materie di concorso per la durata massima di **60 minuti**. Data la durata ridotta della prova, durante la stessa non è prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Verrà quindi consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell’inizio della prova.

- Ciascun candidato riceverà presso la postazione l’occorrente per lo svolgimento della prova.

I candidati avranno una seduta garantendo un’area di almeno 4,5 mq ciascuno.

La prova orale consisterà nella somministrazione di un numero definito dalla commissione di domande sulle materie di concorso.

## **8. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

Il Protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica viene pubblicato nel sito web dell'Ente [www.atarifiuti.an.it](http://www.atarifiuti.an.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, insieme al presente documento ed al modello di autodichiarazione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi all'atto di ingresso dell'area concorsuale:

- **con autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come damodello allegato) compilata, sottoscritta e con allegata copia del documento d'identità;**
- **con la certificazione verde Covid-19 (c.d. green pass).**

Jesi, 13 aprile 2022

Il Direttore  
Dott. Ing. Massimiliano Cenerini

*(Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)*