



## **REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

**(Approvato con Decreto del Presidente n. 21 del 01.09.2015)**



## **ARTICOLO 1**

### **Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento in attuazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte dell'ATA nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

## **ARTICOLO 2**

### **Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili**

1. In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 4, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel D.Lgs. n. 196/2003 (artt. 59, 60, 62-73, 86, 95, 98 e 112).
2. I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.
3. Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.
4. I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dall'ATA sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del D.Lgs. n. 196/2003).
5. Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5, del D.Lgs. n. 196/2003).

## **ARTICOLO 3**

### **Riferimenti normativi**

1. Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.



## INDICE DEI TRATTAMENTI

| N°<br>scheda | <b>Denominazione del trattamento</b>  |
|--------------|---|
| 1            | Personale – Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ATA.  |
| 2            | Personale – Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ATA– attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa. |
| 3            | Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni.   |
| 4            | Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi istituzionali.  |

**Denominazione del trattamento**

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ATA.

**Fonte normativa**

Codice civile (artt. 2094-2134); D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; L. 20.05.1970, n. 300; L. 7.02.1990, n. 19; D.Lgs. 19.09.1994, n. 626; L. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; D.Lgs. 18.08.2000, n. 267; D.Lgs. 30.03.2001 n. 165; D.Lgs. 26.03.2001, n. 151; L. 6.03.2001, n. 64; D.P.R. 28.12.2000, n. 445; D.Lgs. 15.08.1991, n. 277; L. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato; Regolamenti interni.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, D.Lgs. n. 196/2003).

**Tipi di dati trattati**

**Origine** |X| razziale X| etnica  
**Convinzioni** |X| religiose |X| filosofiche |X| d'altro genere  
**Convinzioni** |X| politiche |X| sindacali  
**Stato di salute** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse  
|X| terapie in corso X| relativi ai familiari del dipendente  
**Vita sessuale** |X| (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)  
**Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), D. Lgs. n. 196/2003) |X|

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

**Raccolta** | X| presso gli interessati |X| presso terzi

**Elaborazione** |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

**Altre operazioni** pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge |X| *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

**Particolari forme di elaborazione**

Interconnessione e raffronti di dati:

|X| con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;*
- agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;*
- alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. n. 165/2001);*
- agli uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";*
- alle strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, L. n. 300/1970 e CCNL);*
- agli enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);*
- al Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del D.P.R. 29.09.1973, n. 600);*

- h) all'ISPELS (ex art. 70 D.Lgs. n. 626/1994);
- i) al consulente del lavoro;
- h) al medico del lavoro;

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture dell'ATA per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte dell'ATA. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.*

**Denominazione del trattamento**

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ATA - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa

**Fonte normativa**

D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; L. 24.05.1970, n. 336; legge 5.02.1992, n. 104; L. 12.03.1999, n. 68; D.P.R. 29.10.2001, n. 461; L. 8.08.1995, n. 335; L. 8.03. 1968, n. 152; legge regionale; regolamento in materia di organizzazione del personale

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti (art. 68 D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

**Stato di salute**                     patologie attuali             patologie pregresse             terapie in corso

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

**Raccolta**                             presso gli interessati     presso terzi

**Elaborazione**                     in forma cartacea             con modalità informatizzate

**Altre operazioni** pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni*

**Particolari forme di elaborazione**

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) *INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965);*
- b) *comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. n. 461/2001);*
- c) *Inpdap (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della L. n. 335/1995 e della L. n. 152/1968).*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, L. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 D.Lgs. n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.*

### Denominazione del trattamento

Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni.

### Fonte normativa

D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (artt. 55 e ss.); L. 25.03.1993, n. 81; L. 30.04.1999, n. 120; L. 5.07.1982, n. 441; D.P.R. 16.05.1960, n. 570; L. 19.03.1990 n. 55 (art. 15); L. 14.04.1982, n. 164

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), D.Lgs. n. 196/2003) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 D.Lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| <b>Origine</b>                       | <input checked="" type="checkbox"/> razziale   | <input checked="" type="checkbox"/> etnica           |
| <b>Convinzioni</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> religiose  | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere   |
| <b>Convinzioni</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> politiche  | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali        |
| <b>Stato di salute</b>               | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali  | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso |
| <b>Vita sessuale</b>                 | <input checked="" type="checkbox"/> ( <i>soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso</i> ) |  |
| <b>Dati di carattere giudiziario</b> | <input checked="" type="checkbox"/> (art. 4, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 196/2003)                                  |  |

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

**Raccolta**  presso gli interessati  presso terzi

**Elaborazione**  in forma cartacea  con modalità informatizzate

**Altre operazioni** indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazione, diffusione*

### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del D.P.R. 29.09.1973, n. 600) e al Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali (ex art. 76 D.Lgs. n. 267/2000);*

*Diffusione: pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (D.Lgs. n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (D.Lgs. n. 267/2000)*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi D.Lgs. n. 267/2000; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato D.Lgs. n. 267/2000). Il trattamento è altresì finalizzato all'accertamento dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.*

### Denominazione del trattamento

Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi dell'ATA.

### Fonte normativa

D.Lgs. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento dell'ATA.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici (artt. 65, comma 1, lett. b) e 4, e 67, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

**Origine** |X| razziale |X| etnica

**Convinzioni** |X| religiose |X| filosofiche |X| d'altro genere

**Convinzioni** |X| politiche |X| sindacali

### Stato di

**salute** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso |X| anamnesi familiare

**Vita sessuale** |X|

**Dati di carattere giudiziario** |X| (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

**Raccolta** |X| presso gli interessati |X| presso terzi

**Elaborazione** |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

**Altre operazioni** indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *comunicazione e diffusione*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo*

Diffusione: *limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori degli organi istituzionali (D.Lgs. n. 267/2000)*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*Nell'ambito delle proprie prerogative, i componenti degli organi politici possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze), secondo le modalità dai regolamenti interni. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze. Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute degli organi istituzionali (art. 65, comma 5, D.Lgs. n. 196/2003).*



